



INDUSTRIMUSEET

Museet for produktion, levevilkår og finansiel udvikling

Gasvej 19, 8700 Horsens



ÅRSREGNSKAB FOR 2025

Museumsnummer 61.503

CVR-nr. 55 66 62 10

INDHOLDSFORTEGNELSE

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhedsoplysninger.....	2
-----------------------------	---

OM INDUSTRIMUSET

Museets ansvarsområde.....	3
----------------------------	---

ERKLÆRINGER

Ledelsespåtegning.....	4
------------------------	---

Den uafhængige revisionspåtegning.....	5-8
--	-----

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning.....	9-14
------------------------	------

ÅRSREGNSKAB

Resultatopgørelse.....	15
------------------------	----

Balance.....	16-17
--------------	-------

Egenkapitalopgørelse.....	18
---------------------------	----

Noter.....	19-24
------------	-------

Anvendt regnskabspraksis.....	25-26
-------------------------------	-------

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed:	Industrimuseet Gasvej 17-19 8700 Horsens
Telefon:	75 62 07 88
Hjemmeside:	industrimuseet.dk
E-mail:	museet@industrimuseet.dk
CVR-nr.:	55 66 62 10
Museumsnummer:	61.503
Kommune:	Horsens
Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse:	Tine Valente (formand) Hans Christian Schur Bjarne Graabæk Thomsen Andreas Boesen Henrik Rode Fausing Kasper Rathjen
Ledelse:	David Holt Olsen direktør
Revision:	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Roms Hule 4 7100 Vejle CVR-nr: 45 71 93 75
Pengeinstitut:	Jyske Bank Søndergade 42 8700 Horsens

OM INDUSTRIMUSEET

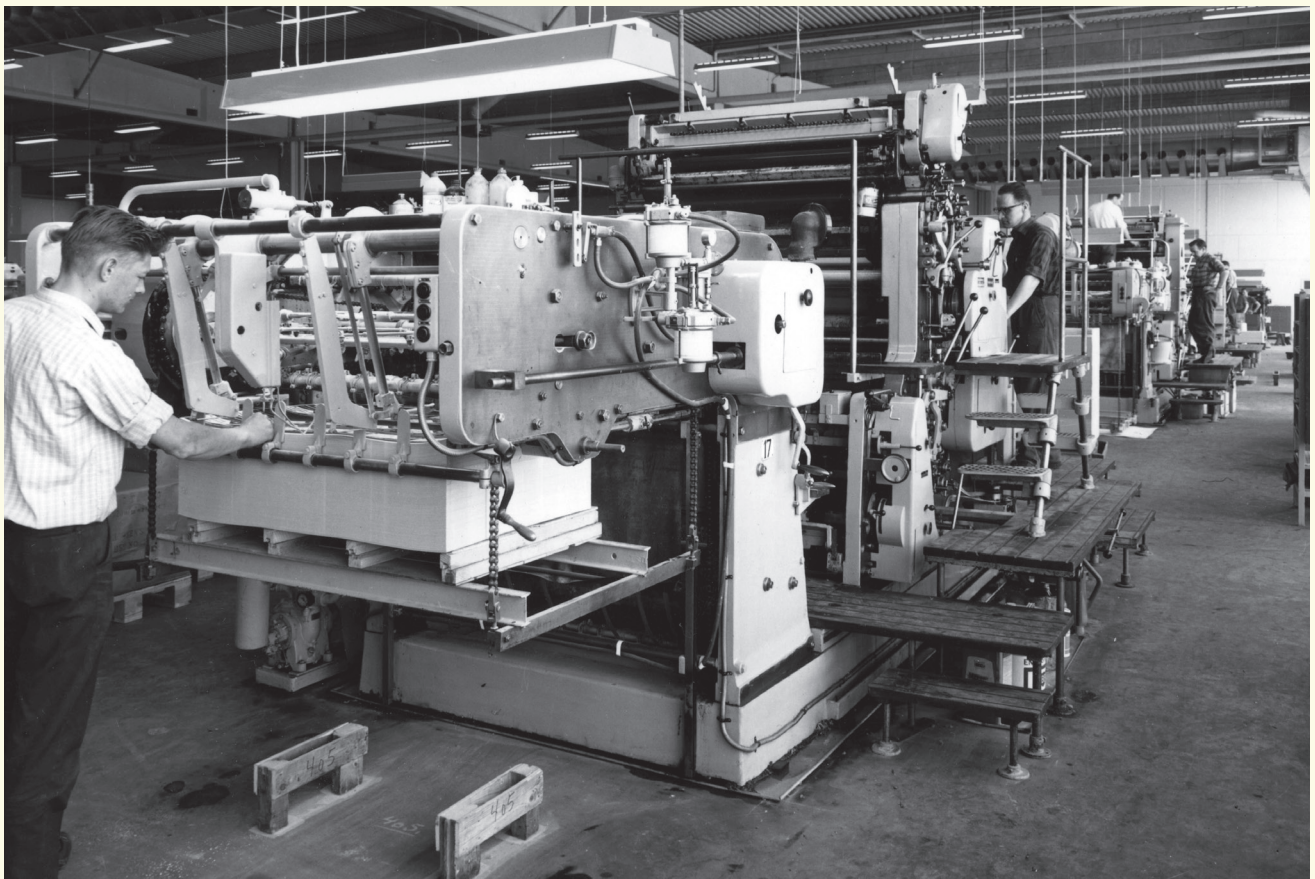
Industrimuseet blev i 1977 sat i verden for at tydeliggøre, at industrialiseringen dramatisk har forandret danskernes liv.

Museets grundlæggere var fabrikanter, fagforeningsfolk og akademikere med en fælles overbevisning om, at det eksisterende museumslandskab var mangelfuldt. 1970'ernes museer fortalte i vidt mål om, hvordan konger, herremænd, landbrug og borgerskab havde forandret Danmark. Og museernes udstillinger var præget af unikke genstande placeret i montere forklaret af akademiske tekster.

På Industrimuseet skulle industrielle iværksættere, arbejdere og den nære fortid sættes i fokus. Oplagt kunne det ske i Horsens, som på mange måder var den eksemplariske danske industriby. Historien skulle formidles i øjenhøjde med museumsgæsterne af frivillige, som kunne demonstrere fortidens dagligdags-teknologier i funktion.

Siden 1977 er der sket meget på Industrimuseet. Men vi deler fortsat samme overbevisning som vores grundlæggere. Industrisamfundet er den mest dramatiske forandring i danmarkshistorien siden overgangen fra jæger- til bondestenalder, og baggrunden for Danmarks velstand skyldes, at Danmark blev en industrination i 1800-tallet og er forblevet det til i dag.

Industrimuseet er et statsanerkendt museum og skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling være med til at sikre Danmarks kulturarv inden for museets ansvarsområde, som primært omfatter de almindelige fremstillingserhvervs udvikling samt medarbejdernes levevilkår.



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Industrimuseet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til hovedtilskudsyders godkendelse.

Horsens, den 22. april 2026

Daglig ledelse:

David Holt Olsen
direktør

Bestyrelsen:

Tine Valente (formand)

Hans Christian Schur

Bjarne Graabæk Thomsen

Kasper Rathjen

Andreas Boesen

Henrik Rode Fausing

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Industrimuseet

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industrimuseet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, altid vil afdække væsentlig fejl-information, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 22. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr: 45 71 93 75

Bent Skov
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31481

LEDELSESBERETNING

2025 har været et år præget af både konsolidering og nyudvikling. Museet afsluttede i foråret det treårige fornyelsesprojekt Den Røde Tråd og igangsatte i efteråret et nyt ambitiøst treårigt udstillingsprojekt. Samtidig har vi styrket markedsføringen, udviklet de udendørs faciliteter og taget væsentlige skridt i arbejdet med at sikre samlingen under professionelle forhold.

Besøgstallet endte på 30.979 gæster på museet mod 28.268 i 2024. Besøgstillene er, i modsætning til tidligere år, opgjort med udgangspunkt i retningslinjerne fra museumsreformen, og viser en fremgang på godt 10%. Det vurderes som tilfredsstillende set i lyset af de omfattende udviklingsaktiviteter og periodiske udstillingslukninger, som har præget året.

Ledelsen vurderer samlet, at museet står fagligt og organisatorisk stærkt og har et solidt fundament for den videre udvikling de kommende år.

Formidling og publikumsrettede aktiviteter

Afslutning af Den Røde Tråd

Museet afsluttede i 2025 det treårige fornyelsesprojekt Den Røde Tråd. Med et samlet budget på 9,5 mio. kr., støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Augustinus Fonden og Villum Fonden har projektet haft til formål at skabe en tydeligere sammenhæng mellem museets udstillinger og styrke den overordnede fortælling om dansk industrihistorie.

I årets første måneder åbnede vi fornyede versioner af Den Digitale Telefonboks, Skolen, Arbejderne Fortæller og Ove Hede Niensens Direktørkontor. Sidstnævnte modtog vi Museumsformidlere i Danmarks formidlingspris for. Prisen blev tildelt for udstillingens evne til gennem gamification og dilemmabaseret formidling at gøre komplekse problemstillinger nærværende og engagerende for gæsterne.

Afslutningen på Den Røde Tråd markerer et væsentligt kvalitetsløft i museets samlede formidling og har styrket sammenhængskraften i den besøgsoplevelse, vi tilbyder.



Nye Industrihistorier

Efter sommerferien igangsatte museet det treårige udstillingsprojekt Nye Industrihistorier med et samlet budget på 12 mio. kr. finansieret af A.P. Møller Fonden, Augustinus Fonden, Villum Fonden og Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

Projektet har til formål at formidle industriens historie fra 1970 og frem til i dag og markerer en strategisk styrkelse af museets arbejde med den nære samtid. Udstillingerne etableres i de eksisterende bygninger, hvilket nødvendiggør en omfattende intern rokade af kontorer, bibliotek, værksteder og udstillingsområder. Projektets første år har derfor primært været præget af planlægning, forarbejde og udstillingsdesign.

Med projektet styrker museet sin relevans i forhold til både erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og nye generationer.

Særudstilling og bæredygtighed

I september åbnede særudstillingen Danmarks Radio i 100 år med støtte fra Hede Nielsen Fonden i anledning af DR's 100-års jubilæum. Udstillingen formidler udviklingen i dansk radio- og tv-historie med særlig vægt på den lokale industrihistoriske forankring.

Museets arbejde med bæredygtighed blev yderligere styrket gennem projektet Fællesskaber for forandring, som gennemføres i samarbejde med Den Gamle By og med støtte på 2 mio. kr. fra Spar Nord Fonden. Projektet blev igangsat i september 2025 og løber frem til udgangen af 2026 med fokus på at udvikle bæredygtig forandring gennem fællesskaber både på og uden for museerne.



Undervisning og nationale partnerskaber

Fabricate_Now, som drives i samarbejde med Insero Horsens, har siden 2022 tilbudt folkeskolens afgangsklasser et samlet forløb med industrihistorisk introduktion, hands-on undervisning i makerspace og virksomhedsbesøg hos lokale produktionsvirksomheder. I 2025 gennemførte vi 15 virksomhedsbesøg for ca. 500 elever. Projektet kobler fortid og nutid og bidrager til at synliggøre karrieremuligheder inden for industrien.

Det landsdækkende projekt Produktionens Danmark, udviklet i samarbejde med Arbejdermuseet og støttet via finansloven, blev i 2025 videreudviklet gennem etablering af nationale partnerskaber og igangsættelse af indsamling af erindringer fra nutidens faglærte. Projektet styrker museernes dokumentation og formidling af nutidig produktion og understøtter en national positionering på området.

Oplevelsesudvikling og markedsføring

Museet har i 2025 haft særligt fokus på at styrke helhedsoplevelsen for børnefamilier. Den eksisterende industrihistoriske legeplads blev suppleret med en ny vandlegeplads doneret af Steel Products i anledning af Aage Østergaards 100-års jubilæum. Vandlegepladsen åbnede i september og bidrager til at gøre museumsbesøget til en helhedsoplevelse både inde og ude.

Derudover indledte museet samarbejde med Bureau Begejst om professionel markedsføring via sociale medier. Den første kampagne blev lanceret i sommerferien og viste lovende resultater. Samarbejdet videreføres i de kommende år som led i en styrket strategisk kommunikationsindsats med det primære formål at øge kendskabsgraden til museet.

Medarbejdere og organisation

Museet havde i 2025 48 ansatte svarende til 11 helårsværk. Organisationen er kendetegnet ved høj faglighed, fleksibilitet og et stærkt engagement, hvilket har været afgørende i et år præget af både større udviklingsprojekter og interne omstillinger.

Museet understøttes desuden af en betydelig frivilliggruppe på ca. 100–120 personer, som yder en væsentlig indsats i både publikumsrettede aktiviteter og vedligeholdelse af den omfattende bygningsmasse. De frivilliges engagement er en central styrke for museet.

Museet tager fortsat et aktivt socialt ansvar gennem praktikforløb, ressourceforløb og fleksjob. For denne indsats modtog museet i 2025 Horsens Alliancens CSR-People-pris.

Dokumentation og forskning

Arbejdet med samling, dokumentation og forskning har i 2025 haft høj prioritet. Projektet SAM-FUND, støttet af Augustinus Fonden, inddrager frivillige med faglig ekspertise i samlingsarbejdet og har bidraget til at styrke både registrering og systematisering. Der er i den forbindelse etableret nye faciliteter til den voksende gruppe af samlingsfrivillige.

Arbejdet med at overføre genstande fra museets interne magasiner til Fællesmagasinet Lysholt er fortsat, og i 2025 blev kælderen under det gamle elektricitetsværk ryddet. Museet nærmer sig dermed målet om, at hele samlingen opbevares under professionelle forhold, hvilket blandt andet skyldes en ekstraordinær bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen i 2024 til netop samlingsvaretagelse.

Der er i årets løb indleveret forskningsartikel til Tings Tale lavet i samarbejde med Konserveringscenter Vejle, og museet arbejder fortsat med at styrke den forskningsbaserede tilgang til dokumentation og formidling.

Økonomi

Som det er gældende for øvrige museer, så er vores basisfinansiering fra kommune og stat yderst vigtig for at sikre, at vi kan overholde de forpligtelser, vi er omfattet af - såvel i forhold til lovgivning som museets vedtægter. Ud over dette gør en fornuftig basisfinansiering og dermed en basisdrift i balance det muligt at udvikle museet yderligere via donationer fra fonde. Det har således ledelsens fulde fokus at skabe et museum, hvor basisdriften er i balance, hvilket vi med museumsreformen er kommet meget tættere på.

Museets indtægter består af statslige og kommunale tilskud samt fondsfinansierede donationer. Hertil kommer egenindtjeningen som primært består af entréindtægter, lokaleindtægter og sponsorindtægter.

Af årets samlede omsætning på 12,1 mio. udgør det statslige tilskud 2,7 mio., det regionale tilskud 0,1 mio. og det kommunale tilskud 3,5 mio.



Sponsorer

Som nævnt så modtager museet såvel donationer som sponsorater, hvilket er af stor vigtighed for museet. Disse midler hjælper os til at fortælle den danske industrihistorie til hele Danmark. Der skal derfor rettes en stor tak til følgende fonde, organisationer og virksomheder.



A.P. MØLLER FONDEN



AUGUSTINUS FONDEN

STIFTET 25. MARTS 1942



**AAGE OG JOHANNE
LOUIS-HANSENS FOND**

VILLUM FONDEN



Årets resultat

Vi kommer ud at 2025 med et overskud på tkr. 115 mod et budgetteret overskud på tkr. 126.

Det øgede statstilskud, som museet blev tildelt i forbindelse med museumsreformen, blev indfaset markant hurtigere, end vi havde forventet, hvilket har gjort det muligt for os at sætte midler ind på at forbedre gæsteoplevelsen, øge markedsføringen og fremrykke flere mindre men meget nødvendige vedligeholdelsesarbejder på museets bygninger. Ud over dette har disse midler også muliggjort en opgradering af museets IT-plattform samt en bedre registrering og behandling af museets genstande.

Ledelsen anser årets resultat for acceptabelt og glæder sig over, at der med det øgede statstilskud nu begynder at være en fornuftig basisøkonomi i museet således, at man bedre kan imødekomme gæsternes forventninger til et museum af vores størrelse.

Ledelsen glæder sig også over, at der igen har været mulighed for en mindre konsolidering af museets økonomi velvidende, at dette er nødvendigt, da der kontinuerligt vil være store investeringer i vedligeholdelse af museets bygningsmasse.

Forventninger 2026

I 2026 vil arbejdet med Nye Industrihistorier fortsætte med fokus på alle de håndværksmæssige dele af projektet. Dog med en nyåbning af museets stentrykkerværksted i nye lokaler med interaktiv formidling, hvor gæsten selv kan prøve kræfter med stentryk. Fokus vil således være på at konsolidere de seneste års udviklingstiltag og styrke markedsføringen af de fornyede udstillinger. Derudover planlægges en yderligere forskønnelse af de udendørs arealer for at understøtte museets samlede tiltrækningskraft.

Ledelsen forventer, at disse indsatser vil bidrage til at fastholde og udbygge publikumsudviklingen samt styrke museets position som et centralt formidlings- og videntcenter for dansk industrihistorie – både lokalt og nationalt.



ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note	Kto.	Budget*		
		2025	2025	2024
		kr.	kr.	kr.
	28 Lokaler, ejendomme og arealer	635.536	314.540	362.354
	50 Udstillinger	0	0	0
	54 Anden formidlingsvirksomhed	2.300	0	4.000
	58 Administration	2.791	0	44.596
1	60 Entré	1.440.978	1.275.000	1.290.027
	72 Andre renter	36.934	25.254	78.809
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	436.465	425.000	431.058
2	90 Tilskud fra kommuner	3.461.332	3.372.000	3.322.364
3	91 Projekttilskud fra regionerne	88.224	0	0
4	92 Ikke offentlige tilskud	2.053.887	2.263.688	3.929.797
5	96 Driftstilskud fra Staten	2.709.413	1.665.000	1.434.652
6	97 Projekttilskud fra Staten	1.238.316	2.000.000	1.599.234
	Indtægter i alt	12.106.176	11.340.482	12.496.891
7	22 Personale	-4.437.831	-4.023.372	-3.040.123
8	28 Lokaler, ejendomme og arealer	-2.027.768	-2.194.828	-2.631.434
	32 Samlingens forvaltning m.v.	-227.355	-96.300	-59.464
	38 Undersøgelser og erhvervelser	-75.577	-79.016	-96.059
	50 Udstillinger og projekter	-3.771.915	-3.768.737	-5.348.529
	54 Anden formidlingsvirksomhed	-5.991	-6.000	-5.896
9	58 Administration	-782.606	-415.168	-496.035
	70 Huslejeudgifter	-340.842	-344.000	-330.910
	72 Andre renter	-18.488	0	-16.193
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	-302.779	-287.350	-339.540
	Omkostninger i alt	-11.991.152	-11.214.771	-12.364.183
	Årets resultat	115.024	125.711	132.708
	Resultatdisponering:			
	Overført egenkapital	115.024	125.711	132.708

* Budgettal har ikke været underlagt revision.

BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2025	2024
	kr.	kr.
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
10	7.492.756	6.349.234
	0	27.500
	<u>7.492.756</u>	<u>6.376.734</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	6.376.734
	<u>7.492.756</u>	<u>6.376.734</u>
	Anlægsaktiver i alt	6.376.734
	<u>7.492.756</u>	<u>6.376.734</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
	139.602	176.964
	<u>139.602</u>	<u>176.964</u>
Tilgodehavender		
	871.350	18.319
11	2.173.833	2.318.841
	260.382	92.748
	<u>3.305.565</u>	<u>2.429.908</u>
	Tilgodehavender i alt	2.429.908
	<u>3.305.565</u>	<u>2.429.908</u>
12	Likvide beholdninger i alt	2.618.087
	<u>3.775.260</u>	<u>2.618.087</u>
	Omsætningsaktiver i alt	5.224.959
	<u>7.220.427</u>	<u>5.224.959</u>
	AKTIVER I ALT	11.601.693
	<u>14.713.183</u>	<u>11.601.693</u>

BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2025 kr.	2024 kr.
PASSIVER		
Egenkapital	<u>3.617.648</u>	<u>3.502.625</u>
Hensatte forpligtelser	131.000	153.000
Gæld		
Langfristet gæld		
Gæld til realkreditinstitutter	1.350.803	1.650.742
Indefrosne feriemidler	500.637	482.774
Lån, Horsens Kommune	500.000	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	<u>3.019.751</u>	<u>1.951.375</u>
13 Langfristet gæld i alt	<u>5.371.190</u>	<u>4.584.891</u>
Kortfristet gæld		
13 Kortfristet del af langfristet gæld	759.960	649.440
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.272.287	471.568
14 Anden gæld	663.100	730.038
15 Periodeafgrænsningsposter	<u>2.897.998</u>	<u>1.510.131</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>5.593.345</u>	<u>3.361.177</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>10.964.535</u>	<u>7.946.068</u>
PASSIVER I ALT	<u><u>14.713.183</u></u>	<u><u>11.601.693</u></u>
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	3.502.625	3.369.917
Årets resultat	<u>115.024</u>	<u>132.708</u>
Egenkapital 31. december	<u>3.617.648</u>	<u>3.502.625</u>



NOTER

	2025	2024
	kr.	kr.
1 Entré		
Entréindtægter	1.279.768	1.112.164
Rundvisninger	161.210	177.863
Entré i alt	1.440.978	1.290.027
2 Tilskud fra kommuner		
Ordinært driftstilskud, Horsens Kommune	3.071.024	2.932.056
Tilskud til arbejdslederløn, Horsens Kommune	90.000	90.000
Tilskud Kommune Kredit, Horsens Kommune	300.308	300.308
Tilskud kommuner i alt	3.461.332	3.322.364
3 Projektilskud fra regionerne		
Tilskud Region Midtjylland, Bæredygtig handlekraft	462.000	0
Periodiserede tilskud, primo	0	0
Periodiserede tilskud, ultimo	-373.776	0
Projektilskud i alt	88.224	0
4 Ikke offentlige tilskud		
<u>Donationer:</u>		
Dansk Vandrerlaug	0	12.400
Familien Hede Nielsens Fond	25.000	0
Insero Horsens	233.127	895.127
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond	1.000.000	2.000.000
Periodiserede donationer, primo	733.423	956.193
Periodiserede donationer, ultimo	-649.163	-733.423
	1.342.387	3.130.297

NOTER

	2025	2024
	kr.	kr.
4 Ikke offentlige tilskud - fortsat	1.342.387	3.130.297
<u>Sponsorater:</u>		
Dansk Industri	0	100.000
Dansk Metal	60.000	60.000
Danish Crown A/S	10.000	10.000
Jyske Bank A/S	10.000	20.000
Palsgaard A/S	35.000	35.000
Schur International Holding A/S	175.000	175.000
Schur Automation A/S	10.000	10.000
Steel Products Aage Østergaard A/S	670.000	10.000
Velux A/S	10.000	10.000
VS Automatic A/S	10.000	10.000
Vola A/S	10.000	10.000
Periodiserede sponsorater, primo	2.300.875	2.650.375
Periodiserede sponsorater, ultimo	-2.589.375	-2.300.875
Ikke offentlige tilskud i alt	2.053.887	3.929.797
5 Driftstilskud fra Staten		
Ordinært driftstilskud	2.550.801	1.341.922
Slots- og Kulturstyrelsen, særtilskud samlingsarbejde	0	255.000
Periodiserede tilskud, primo	162.270	0
Periodiserede tilskud, ultimo	-3.658	-162.270
Driftstilskud fra Staten i alt	2.709.413	1.434.652

NOTER

	2025	2024
	kr.	kr.
6 Projekttilskud fra Staten		
Slots- og Kulturstyrelsen, Produktionens Danmark	3.202.189	500.000
Slots- og Kulturstyrelsen, Bæredygtige museer	384.000	0
Periodiserede tilskud, primo	-700.171	399.063
Periodiserede tilskud, ultimo	-1.647.702	700.171
Projekttilskud fra Staten i alt	<u>1.238.316</u>	<u>1.599.234</u>
7 Personale		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	-6.026.200	-5.434.566
Løn henført til projekter	1.523.501	2.279.014
Lønrefusioner mv.	339.037	355.395
Sociale ydelser	-153.355	-124.723
Regulering, feriepengeforpligtelse	-23.799	-52.063
Øvrige personale omkostninger	-97.015	-63.180
Personale i alt	<u>-4.437.831</u>	<u>-3.040.123</u>
8 Lokaler, ejendomme og arealer		
Varme	-304.852	-321.553
El	-176.176	-134.264
Vand	-28.851	-17.523
Renovation	-24.200	-12.175
Rengøringsartikler	-35.573	-31.221
Værktøj mv.	-34.308	-171.523
Ejendomsskat	-168.491	-167.690
Ejendomsforsikringer	-48.191	-46.551
Reparation og vedligeholdelse	-407.717	-900.313
Alarmabonnement m.v.	-145.686	-167.618
Konsulentydelse	-2.662	0
Diverse eftersyn	-17.871	-9.456
Afskrivninger legeplads/vandlegeplads	-633.310	-605.324
Momsreguleringsforpligtelse	-37.926	-46.223
Delvis momsfradrag, regulering	38.046	0
Lokaler, ejendomme og arealer i alt	<u>-2.027.768</u>	<u>-2.631.434</u>

NOTER

	2025	2024
	kr.	kr.
9 Administration		
Kontorartikler og tryksager	-2.842	-13.745
Repræsentation og receptioner	-1.700	-1.581
IT, hardware mv.	-56.266	-13.572
Porto	-58	0
Revision	-58.967	-57.523
Revision, særlige arbejder	-17.873	-16.058
Telefon, internet m.v.	-50.549	-46.311
Abonnement og tidsskrifter	-4.582	-9.030
Forsikringer	-4.786	-3.917
Leasing kopimaskine	-51.930	-55.136
Kontingenter	-45.260	-34.959
Småanskaffelser, reparationer mv	-114.896	-27.979
It, software mv.	-213.019	-102.287
Datalønomkostninger	-21.187	-14.083
Personaleomkostninger	-135.447	-102.992
Kassedifferencer og øreafrundinger, netto	-1.728	-632
Gebyrer	-19.184	-21.912
Udlodning, Museernes Fællesforsikring	17.666	25.682
Administration i alt	-782.606	-496.035
10 Grunde og bygninger		
Bygninger anses for fuldt afskrevet og den regnskabsmæssige værdi udgør grunde og skønnede restværdi efter afsluttet brugstid og kan specificeres således:		
Ejendommen, Gasvej 17-19, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.600.000 kr.)	1.855.772	1.855.772
Ejendommen, Villavej 51, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 560.000 kr.)	357.574	357.574
Ejendommen, Villavej 49, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 480.000 kr.)	150.840	150.840
Ejendommen, Gasvej 21-23, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.300.000 kr.)	0	0
Legeplads	3.379.724	3.985.048
Ejendommen Gasvej 19, ombygning kontor	937.259	0
Vandlegeplads	811.587	0
Grunde og bygninger i alt	7.492.756	6.349.234

NOTER

	2025	2024	
	kr.	kr.	
11 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende beskæftigelsestilskud m.v.	57.379	70.923	
Tilgodehavende tilskud	842.833	808.091	
Tilgodehavende donationer	1.114.094	1.314.610	
Tilgodehavende merværdiafgift	159.527	125.217	
Andre tilgodehavender i alt	2.173.833	2.318.841	
12 Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitut	3.757.886	2.582.316	
Kassebeholdning	17.374	35.771	
Likvide beholdninger i alt	3.775.260	2.618.087	
	Gæld i alt	Afdrag	Restgæld
	31/12-2025	næste år	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.
13 Langfristet gæld			
Gæld til realkreditinstitutter	1.650.742	299.940	151.042
Indefrosne feriemidler	500.637	0	500.637
Lån, Horsens Kommune	500.000	0	500.000
Periodeafgr. poster, sponsorater/donationer	3.479.771	460.020	1.179.671
Langfristet gæld i alt	6.131.150	759.960	2.331.350

NOTER

	2025	2024
	kr.	kr.
14 Anden gæld		
ATP-bidrag	21.978	20.295
Feriekonto	4.439	6.809
Pension	4.560	4.368
Øvrige skyldige beløb	79.760	235.162
A-skat og AM-bidrag	0	0
Feriepengeforpligtelse	343.562	319.763
Forbrugsregnskab (el/varme)	3.200	3.200
Skyldig revision	30.000	25.000
Skyldig løn	175.600	115.441
Anden gæld i alt	663.100	730.038
15 Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede donationer	2.897.998	1.510.131
Periodeafgrænsningsposter i alt	2.897.998	1.510.131
16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
<u>Leje og leasingforpligtelser</u>		
Operational leasingaftale:		
Der er indgået operationelle leasingaftaler, der har en restløbetid på 60 måneder		
Den samlede forpligtelse er på 196.500 kr. excl. moms og forsikring.		
Husleje forpligtelse:		
Husleje magasin. Lejeaftalen indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år.		
Husleje udgør i opsigelsesperioden 939.522 kr. excl. moms		
<u>Eventualforpligtelser</u>		
Ingen		
<u>Øvrige andre forpligtelser</u>		
Ingen		
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for lån ved Horsens Kommune på 500.000 kr. er der taget sikkerhed		
i ejendommen Gasvej 17-19, Horsens med et pantebrev på 500.000 tkr.		
Ejendommens bogførte værdi udgør 2.793.031 kr.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Industrimuseet for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A og retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Museet har delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter og momsen indregnes under de relevante regnskabsposter. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Offentlige og private tilskud samt sponsorindtægter og gaver indtægtsføres i takt med anvendelse.

Entré-, rundvisnings-, arrangements-, butiks-, café og øvrige indtægter indtægtsføres i takt med den fysiske levering af ydelsen/varen.

Der er foretaget periodisering således, at øvrige projektindtægter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til lønninger, afskrivninger, lokaler, udstillinger, administration mv.

Afholdte omkostninger vedrørende særudstillinger, udstillingsrelaterede projektarbejder og projektarbejder i almindelighed periodiseres og opføres under udstillinger.

Der er foretaget periodisering således, at alle øvrige omkostninger, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

I det omfang at man har planlagt og vedtaget konkrete projekter i det eller de kommende regnskabsår er der foretaget hensættelser til dette under de relevante omkostningsposter. Hensættelsen er opført under langfristet forpligtelser.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Samlinger indregnes ikke i balancen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger	20-50 år, restværdi 0-50%
Legeplads	10 år
Varebil	5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på ekstern finansieret projekter, hvor finansieringen ikke er modtaget på balancedagen.

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Langfristet gæld

Optages til pantebrevsrestgælden på balancedagen. Indefrosne feriemidler indregnes under langfristet gæld indtil de forfalder. Modtagende sponsorater og donationer til anlægsinvesteringer indregnes under langfristet forpligtelser og indtægtsføres i takt med afskrivningsperioden.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører omkostninger, der kan henføres til vedtagede og planlagte projekter, som forventes gennemført i det eller de kommende regnskabsår.

Kortfristet gæld

Feriepengeforpligtelse funktionærer, er afsat som gæld i årsregnskabet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til netto-realiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.