



# INDUSTRIMUSEET

Museet for produktion, levevilkår og finansiel udvikling

Gasvej 17-19, 8700 Horsens

ÅRSREGNSKAB FOR 2023

Museumsnummer 61.503

CVR-nr. 55 66 62 10

# INDHOLDSFORTEGNELSE

## **VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER**

Virksomhedsoplysninger.....	2
-----------------------------	---

## **OM INDUSTRIMUSET**

Museets ansvarsområde.....	3
----------------------------	---

## **ERKLÆRINGER**

Ledespåtegning.....	4
---------------------	---

Den uafhængige revisorpåtegning.....	5-8
--------------------------------------	-----

## **LEDELSESBERETNING**

Ledelsesberetning.....	9-13
------------------------	------

## **ÅRSREGNSKAB**

Resultatopgørelse.....	14
------------------------	----

Balance.....	15-16
--------------	-------

Egenkapitalopgørelse.....	17
---------------------------	----

Noter.....	18-23
------------	-------

Anvendt regnskabspraksis.....	24-25
-------------------------------	-------

## VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

**Virksomhed:** Industrimuseet  
Gasvej 17-19  
8700 Horsens

**Telefon:** 75 62 07 88  
**Hjemmeside:** industrimuseet.dk  
**E-mail:** museet@industrimuseet.dk

**CVR-nr.:** 55 66 62 10  
**Museumsnummer:** 61.503  
**Kommune:** Horsens  
**Regnskabsår:** 1. januar - 31. december

**Bestyrelse:** Hans Schur (formand)  
Tine Valente (næstformand)  
Bjarne Graabech Sørensen  
Bjarne Graabæk Thomsen  
Andreas Boesen  
Henrik Rode Fausing

**Ledelse:** David Holt Olsen  
direktør

**Revision:** BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Roms Hule 4  
7100 Vejle

**Pengeinstitut:** Jyske Bank  
Søndergade 42  
8700 Horsens



## OM INDUSTRIMUSEET

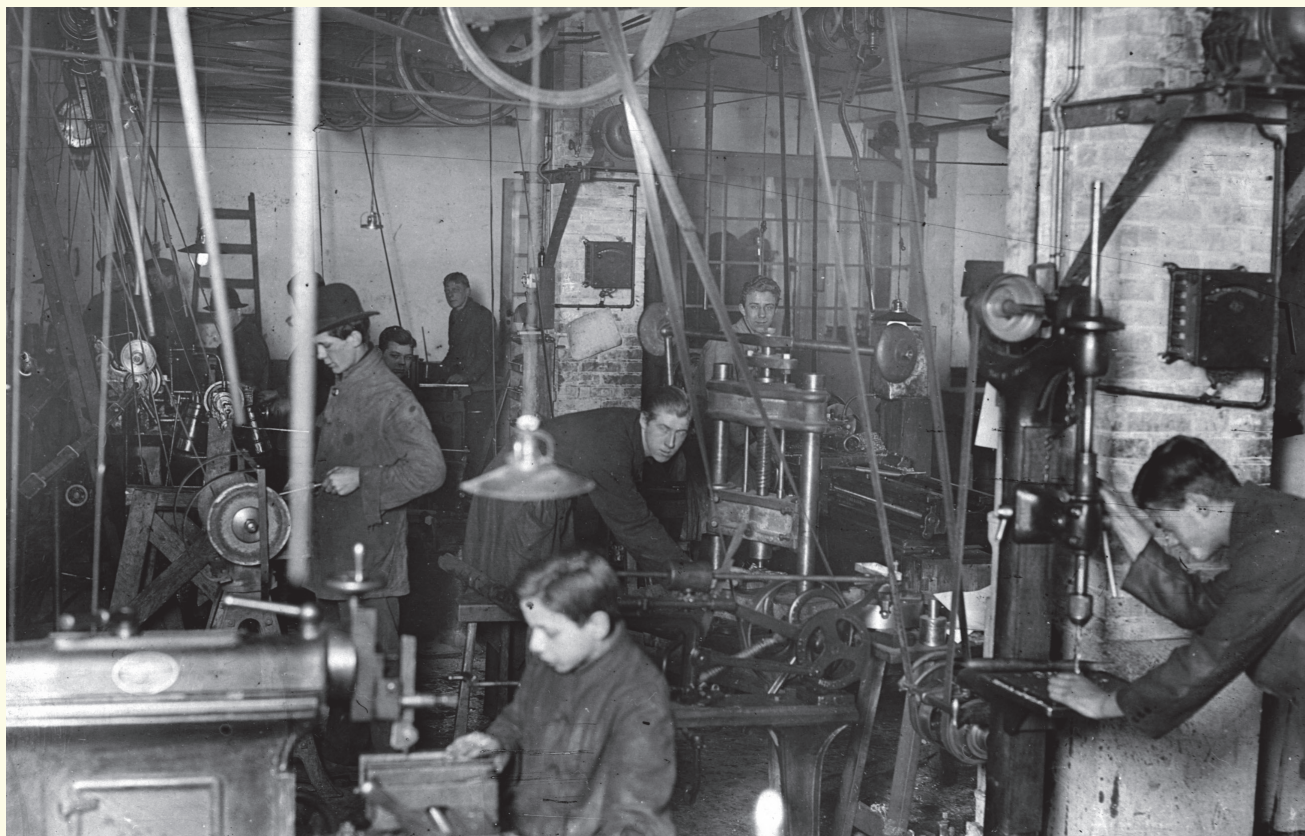
Industrimuseet blev i 1977 sat i verden for at tydeliggøre, at industrialiseringen dramatisk har forandret danskernes liv.

Museets grundlæggere var fabrikanter, fagforeningsfolk og akademikere med en fælles overbevisning om, at det eksisterende museumslandskab var mangelfuldt. 1970'ernes museer fortalte i vidt mål om, hvordan konger, herremænd, landbrug og borgerskab havde forandret Danmark. Og museernes udstillinger var præget af unikke genstande placeret i montrere forklaret af akademiske tekster.

På Industrimuseet skulle industrielle iværksættere, arbejdere og den nære fortid sættes i fokus. Oplagt kunne det ske i Horsens, som på mange måder var den eksemplariske danske industriby. Historien skulle formidles i øjenhøjde med museumsgæsterne af frivillige, som kunne demonstrere fortidens dagligdags-teknologier i funktion.

Siden 1977 er der sket meget på Industrimuseet. Men vi deler fortsat samme overbevisning som vores grundlæggere. Industrisamfundet er den mest dramatiske forandring i danmarkshistorien siden overgangen fra jæger- til bondestenalder, og baggrunden for Danmarks velstand skyldes, at Danmark blev en industrination i 1800-tallet og er forblevet det til i dag.

Industrimuseet er et statsanerkendt museum og skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling være med til at sikre Danmarks kulturarv inden for museets ansvarsområde, som primært omfatter de almindelige fremstillingserhvervs udvikling samt medarbejdernes levevilkår.





# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Industrimuseet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til hovedtilskudsyders godkendelse.

Horsens, den 29. maj 2024

## Daglig ledelse:

---

David Holt Olsen  
direktør

## Bestyrelsen:

---

Hans Schur (formand)

---

Bjarne Graabæk Thomsen

---

Andreas Boesen

---

Tine Valente (næstformand)

---

Bjarne Graabech Sørensen

---

Henrik Rode Fausing

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Industrimuseet*

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industrimuseet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.





## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 29. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

---

Bent Skov  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31481

## LEDELSESBERETNING

2023 blev et år præget af besøgsfremgang, åbning af nye faste udstillinger samt åbning af nyt billet-salg/café.

Besøgstallet endte på 33.069 inde på museet, hvilket er en fremgang på 22% sammenlignet med 2022. Museets samlede besøgstal (inde og ude) endte på ca. 51.000 gæster.

Besøgsfremgangen blev især båret frem af en sommer med ekstraordinært mange gæster. Vi fik betydeligt flere gæster end sidste sommer, hvilket vi tolker som, at de investeringer, vi har gjort i at forbedre museet over de seneste år, begynder at have effekt.

### Formidling og publikumsrettede aktiviteter

Museet fortsatte i 2023 fornyelsesprojekterne med en revitalisering af museets faste udstillinger. Projektet hedder Den Røde Tråd og har med et fondsfinansieret budget på 9,5 mio. kr. den ambition at binde fortællingerne i museets individuelle udstillinger tydeligere sammen af en overordnet ramme. I juni 2023 åbnede vi de nye arbejderlejligheder i opgangen i nummer 51. Her er lejlighederne fra 1955 og 1975 blevet grundlæggende istandsat og nytænkt med en række interaktive installationer, der lader gæsterne komme tættere på de mennesker, som har boet i lejlighederne. I oktober åbnede vi Maskinværksted, Bogtrykkeri og Træskofabrikken, der også er blevet istandsat og levendegjort med digitale installationer. De nye udstillinger er blevet taget rigtig godt imod af vores gæster.

I løbet af sommeren flyttede vi billetsalget ud i det tidligere Galleri Gasværk, hvor der er stemningsfulde og lyse lokaler centralt på museet med direkte udgang til legepladsen. Her indrettedes også en lille café, så vi kan servicere museets gæster og legepladsens mange brugere.





Særudstillinger kører på lidt lavere blus, mens vi fornyer de faste udstillinger, men vi lavede dog to særudstillinger: "Samlerens nørdede begejstring" om tændstikæskesamleren Ib Christensen, hvis passion for tændstikæsker har ført ham rundt i hele verden. I anledning af den lokale kunstner Kaj Rugholms 80 års fødselsdag lavede vi en udstilling med de metalfugle, han har arbejdet på i det sidste årti. Rugholm var også med til indvielsen af Industrimuseet i 1977, og der var således en flot sløjfe at binde om både Rugholms og Industrimuseets virke.

Fabricate\_Now drives i samarbejde med Insero Horsens og har været i drift siden 2022. Her tilbyder vi folkeskolens afgangsklasser industrihistorisk ballast på museet, produktionsrettet hands-on undervisning i makerspacet samt endelig virksomhedsbesøg. Projektet kobler fortiden og nutiden sammen og er museets og Insero Horsens' fælles bidrag til at få flere unge til at få øjnene op for mulighederne i en karriere i industrien. Der var 1272 elever igennem Fabricate\_Now i 2023 og seks virksomheder tilkøbet projektet, hvilket vi er godt tilfredse med.

Med en bevilling fra Udlodningsmidlerne igangsatte vi fra september 2023 samarbejdsprojektet Produktionens Danmark sammen med Arbejdermuseet i København. Her er målet bl.a. at tage de positive erfaringer fra Fabricate Now og gøre tilbuddet landsdækkende. I Produktionens Danmark vil vi fortælle en moderne men overset historie om ét af verdens førende industrilande. En historie om de 300.000 danskere, der hver dag møder ind på vores industrivirksomheder og skaber produkter, viden og eksport, som kommer hele Danmark til gode. I dag indskriver for få sig i denne historie om Danmarks industri, når de unge efter folkeskolen ikke vælger industriens uddannelser til. Og man forstår de unge. De kender og kan kun se sig selv i historien om Danmark som et videns- og servicesamfund, mens industrisamfundet opleves som løbende afviklet over de sidste 50 år. Produktionens Danmark vil løfte fortællingen om Danmarks industrialisering som en fortløbende proces, hvor produktion, forskning og innovation hver dag og hånd i hånd er med til at sætte Danmark på verdenskortet. Projektet kører i første omgang til udgangen af 2024, men der afsøges mulighed for yderligere finansiering, så projektet kan køre tre år yderligere.

Derudover afholdt vi en række byvandring og deltog i kulturfestivalen Horsens Holder med havnevandring til lands og til vands.



## Medarbejdere

Museet har i 2023 haft 37 medarbejdere ansat. Dette svarer til ca. 10 helårsværk, hvilket er lidt under niveauet for foregående år.

Ud over dette har museet en stor gruppe af frivillige (100 -120 personer), som er med til at gøre museet levende til glæde for museets gæster. De frivillige yder også en stor indsats i forhold til at drifte museets store bygningsmasse samt opbygning af udstillinger.

Museet tager som i de tidligere år sit sociale ansvar seriøst og forsøger at hjælpe folk videre i arbejdslivet, hvad enten det er praktikanter, mennesker i ressourceforløb eller i fleksjob. For dette arbejde modtog museet i årets løb Horsens Alliancens pris CSR-People.

Direktør Kristoffer Jensen stoppede på museet med udgangen af 2022. Hans stilling blev i 2023 overtaget af souschef David Holt Olsen. Først som konstitueret og siden som en permanent løsning.

## Dokumentation og forskning

I 2023 har fokus for samlingsarbejdet været oprydning af museet egne magasiner – eksterne såvel som interne. Vi har siden 2016 arbejdet på at få ryddet museets eksterne magasiner og overflytte bevarelsesværdige genstande til Museernes Fællesmagasiner i Lysholt, Vejle. Det mål blev nået i 2023 med rydningen af de sidste eksterne magasiner hos Schur International Holding A/S på Norgesvej og på Langmarksskolen.

Museet påbegyndte også oprydning af vores interne magasiner. Fokus var især på kældermagasinerne. Et af de største rum blev ryddet og omdannet til opbevaring af ting til museets studiesamling og effekter til udstillinger. I 2024 vil oprydningen af de øvrige interne magasiner fortsætte.

Augustinus Fonden bevilligede i 2023 midler til et tre-årigt projekt, som kombinerer museets samlingsarbejde med dets tradition for frivillighed. Ved hjælp af frivillige med relevante fagligheder har projektet til formål at betydningsvurdere flere af museets genstandsgrupper. Målet er at højne registreringsniveauet i databasen samt at skabe en samling, som står stærkt. Arbejdet påbegyndes i 2024.





## Økonomi

Som det er gældende for øvrige museer, så er vores basisfinansiering fra kommune og stat yderst vigtig for at sikre, at vi kan overholde de forpligtelser, som vi er omfattet af - såvel i forhold til lovgivning som museets vedtægter. Ud over dette gør en fornuftig basisfinansiering og dermed en basisdrift i balance det muligt at udvikle museet yderligere via donationer fra fonde. Det har således ledelsens fulde fokus at skabe et museum, hvor basisdriften er i balance, hvis fortsat udvikling skal være mulig. Fokus er blandt andet rettet mod, at man via den nye museumsreform opnår en anerkendelse af museets bærende rolle i fortællingen af landets industrihistorie. Derudover arbejdes der på at skaffe flere sponsorer samt at øge egen-indtjeningen generelt. Det lykkedes blandt andet at indgå nye sponsoraftaler med Dansk Metal, Schur International Holding A/S og Jyske Bank i 2023.

Museets indtægter består af statslige, kommunale samt fondsfinansierede donationer. Hertil kommer egen-indtjeningen, som primært består af entréindtægter, salg fra museumsbutik og café og sponsorindtægter.

Af årets samlede omsætning på ca 12 mio. kr. udgør tilskuddet fra Horsens Kommune 3,2 mio. kr. og det ordinære driftstilskud fra staten udgør 1,3 mio. kr.

Som nævnt så modtager museet såvel donationer som sponsorer, hvilket er af stor vigtighed for museet. Disse midler hjælper os til at fortælle den danske industrihistorie til hele Danmark. Der skal derfor rettes en stor tak til følgende fonde, organisationer og virksomheder.



Dansk Industri



AAGE OG JOHANNE  
LOUIS-HANSENS FOND



AUGUSTINUS FONDEN  
STIFTET 25. MARTS 1942

VILLUM FONDEN



Heart working people



## Årets resultat

Årets resultat bliver et underskud på 29 tkr. Resultatet er negativt påvirket af yderligere hensættelse til tilbagebetaling af tidligere udbetalte Covid 19 kompensationer samt øgede lønomkostninger i forbindelse med sygdom.

Set i forhold til budgettet for 2023 har museet forbedret resultatet med 927 tkr, hvilket primært skyldes, at man ikke har oprettet flere planlagte nye stillinger samt, at udgifter til el samt varme blev væsentligt reduceret i forhold til det forventede.

Ledelsen anser årets resultat for acceptabelt og glæder sig over, at museet nu nærmere sig en driftssituation, som økonomisk er mere i balance end tidligere.

## Forventninger 2024

I 2024 fortsætter vi arbejdet med opgradering af vores udstillinger med fokus på lejlighederne fra 1883, 1924 og 1934. De åbner medio juni med nye mere interaktive tilbud til gæsterne. Butiksgaden, Skolen, Smedjen og Ove Hede Nielsens direktørkontor gør det samme med årets udgang. Det er således vores forventning, at vi kan forsætte den besøgsfremgang, vi havde sidste år.



# ÅRSREGNSKAB

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note	Kto.	Budget*		
		2023	2023	2022
		kr.	kr.	kr.
	28 Lokaler, ejendomme og arealer	303.693	171.736	352.014
	50 Udstillinger	17.942	0	0
	54 Anden formidlingsvirksomhed	9.625	0	1.000
	58 Administration	800	0	0
1	60 Entré	1.318.050	1.200.000	1.114.865
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	400.097	250.000	332.076
2	90 Tilskud fra kommuner	3.192.500	3.104.000	3.099.544
3	92 Ikke offentlige tilskud	5.449.988	5.997.678	5.702.650
4	96 Driftstilskud fra Staten	1.338.617	1.240.000	1.074.144
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>12.031.312</b>	<b>11.963.414</b>	<b>11.676.293</b>
5	22 Personale	-4.021.284	-4.801.795	-4.068.663
6	28 Lokaler, ejendomme og arealer	-2.688.021	-2.934.719	-2.437.532
	32 Samlingens forvaltning m.v.	-50.323	-45.000	-51.615
	38 Undersøgelser og erhvervelser	-111.465	-52.492	-50.428
	50 Udstillinger	-4.058.455	-4.049.920	-4.212.768
	54 Anden formidlingsvirksomhed	-5.420	-5.500	-5.350
7	58 Administration	-472.580	-521.996	-640.617
	70 Huslejeudgifter	-332.867	-317.200	-259.948
	72 Andre renter	24.496	17.920	-34.367
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	-344.136	-208.744	-285.090
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-12.060.054</b>	<b>-12.919.446</b>	<b>-12.046.378</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-28.742</b>	<b>-956.032</b>	<b>-370.085</b>
	<b>Resultatdisponering:</b>			
	Overført egenkapital	-28.742	-956.032	-370.085

\* Budgettal har ikke været underlagt revision.

## BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2023	2022
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
8	6.954.558	7.559.882
	Anden driftsmateriel og inventar <u>55.000</u>	<u>82.500</u>
	<b><u>7.009.558</u></b>	<b><u>7.642.382</u></b>
	<b><u>7.009.558</u></b>	<b><u>7.642.382</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
	<u>227.568</u>	<u>236.324</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
	14.696	19.550
9	1.409.241	1.544.118
	Periodeafgrænsningsposter <u>233.586</u>	<u>63.011</u>
	<b><u>1.657.523</u></b>	<b><u>1.626.679</u></b>
10	<b><u>3.709.601</u></b>	<b><u>3.165.471</u></b>
	<b><u>5.594.691</u></b>	<b><u>5.028.474</u></b>
	<b><u>12.604.249</u></b>	<b><u>12.670.855</u></b>



## BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>	<b><u>3.369.917</u></b>	<b><u>3.398.659</u></b>
<b>Gæld</b>		
<b>Langfristet gæld</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	1.950.682	2.250.562
Indefrosne feriemidler	509.205	491.986
Lån, Horsens Kommune	500.000	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	<u>2.300.875</u>	<u>2.650.375</u>
<b>11 Langfristet gæld i alt</b>	<b><u>5.260.763</u></b>	<b><u>5.892.923</u></b>
<b>Kortfristet gæld</b>		
11 Kortfristet del af langfristet gæld	649.380	649.320
Leverandører af varer og tjenesteydelser	430.458	514.046
12 Anden gæld	1.139.386	654.582
13 Periodeafgrænsningsposter	<u>1.754.346</u>	<u>1.561.325</u>
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>3.973.570</u></b>	<b><u>3.379.273</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>9.234.332</u></b>	<b><u>9.272.196</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>12.604.249</u></b>	<b><u>12.670.855</u></b>
<b>14 Eventualforpligtelser mv.</b>		
<b>15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022
	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	3.398.659	33.768.744
Årets resultat	<u>-28.742</u>	<u>-370.085</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>3.369.917</u></b>	<b><u>3.398.659</u></b>

## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>1 Entré</b>		
Entréindtægter	1.174.450	998.915
Rundvisninger	143.600	115.950
<b>Entré i alt</b>	<b>1.318.050</b>	<b>1.114.865</b>
<b>2 Tilskud fra kommuner</b>		
Ordinært driftstilskud, Horsens Kommune	2.002.192	1.909.236
Tilskud til arbejdslederløn, Horsens Kommune	90.000	90.000
Tilskud 5. kl. projekt, Horsens Kommune	800.000	800.000
Tilskud Kommune Kredit, Horsens Kommune	300.308	300.308
Tilskud kommuner i alt	<b>3.192.500</b>	<b>3.099.544</b>
<b>3 Ikke offentlige tilskud</b>		
<u>Donationer:</u>		
Augustinus Fonden	2.660.000	0
Dansk Vandreraug	20.000	0
Familien Hansens Fond	73.500	0
Familien Hede Nielsens Fond	0	15.000
Insero Horsens	966.295	593.308
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond	0	2.000.000
Schurs Fond	0	390.000
Villum Fonden	750.000	2.750.000
Periodiserede donationer, primo	1.120.347	371.728
Periodiserede donationer, ultimo	-956.193	-1.120.347
	<b>4.633.949</b>	<b>4.999.689</b>

## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>3 Ikke offentlige tilskud - fortsat</b>	4.633.949	4.999.689
<u>Sponsorater:</u>		
Blunico A/S	0	10.000
Brimas A/S	0	10.000
Dansk industri	100.000	100.000
Dansk Metal	60.000	0
Danish Crown A/S	10.000	10.000
Marius Pedersen Holding A/S	0	25.000
Palsgaard A/S	10.000	35.000
Schur international Holding A/S	225.000	125.000
Schur Tecnology A/S	10.000	10.000
Steel products Aage Østergaard A/S	10.000	10.000
Velux A/S	10.000	10.000
VS Automatic A/S	10.000	10.000
Vola A/S	10.000	10.000
Periodiserede sponsorater, primo	3.011.414	3.349.375
Periodiserede sponsorater, ultimo	-2.650.375	-3.011.414
<b>Ikke offentlige tilskud i alt</b>	<b>5.449.988</b>	<b>5.702.650</b>
<b>4 Statstilskud</b>		
Ordinært driftstilskud	1.281.707	1.232.105
Slots- og Kulturstyrelsen, Produktionens Danmark	500.000	0
Kompensation faste omkostninger, Erhvervsstyrelsen	181.557	-197.549
Lønkomensation, Erhvervsstyrelsen	-225.584	39.588
Periodiserede tilskud, primo	0	0
Periodiserede tilskud, ultimo	-399.063	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>1.338.617</b>	<b>1.074.144</b>



## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>5 Personalemkostninger</b>		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	-5.323.409	-5.614.210
Løn henført til projekter	954.311	1.133.500
Lønrefusioner mv.	685.801	626.138
Sociale ydelser	-155.375	-177.219
Regulering, feriepengeforpligtelse	-123.997	38.867
Øvrige personale omkostninger	-58.614	-75.739
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>-4.021.284</b>	<b>-4.068.663</b>
<b>6 Lokaler, ejendomme og arealer</b>		
Varme	-287.067	-289.025
El	-132.308	-226.355
Vand	-36.283	-33.835
Renovation	-10.822	-14.282
Rengøringsartikler	-28.313	-38.259
Værktøj mv.	-69.258	-88.185
Ejendomsskat	-230.851	-230.775
Ejendomsforsikringer	-44.992	-37.989
Reparation og vedligeholdelse	-1.049.032	-437.596
Alarmabonnement m.v.	-119.496	-101.230
Konsulenter	-38.580	-282.850
Diverse eftersyn	-11.123	-11.576
Afskrivninger legeplads	-605.324	-605.324
Momsreguleringsforpligtelse	-43.112	-44.149
Delvis momsfradrag, regulering	18.538	3.899
<b>Lokaler, ejendomme og arealer i alt</b>	<b>-2.688.021</b>	<b>-2.437.532</b>

## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>7 Administration</b>		
Kontorartikler og tryksager	-6.655	-2.922
Repræsentation og receptioner	-390	-744
IT, hardware mv.	-612	-53.604
Annoncer	-1.681	-33.709
Porto	-1.438	-1.320
Revision	-71.395	-40.439
Revision, særlige arbejder	-44.925	-99.287
Telefon, internet m.v.	-34.264	-39.032
Abonnement og tidsskrifter	-5.390	-3.635
Forsikringer	-2.757	-5.241
Leasing kopimaskine	-53.774	-73.263
Konsulentydelse	-5.000	0
Kontingenter	-44.459	-52.685
Småanskaffelser, reparationer mv	-3.751	-2.594
It, software mv.	-55.297	-128.907
Datalønomkostninger	-14.479	-12.151
Diæter, bestyrelsen	-372	-1.095
Personaleomkostninger	-124.822	-95.621
Kassedifferencer og øreafrundinger, netto	1.113	2.335
Gebyrer	-19.462	-17.269
Udlodning, Museernes Fællesforsikring	17.230	20.565
<b>Administration i alt</b>	<b>-472.580</b>	<b>-640.617</b>
<b>8 Grunde og bygninger</b>		
Bygninger anses for fuldt afskrevet og den regnskabsmæssige værdi udgør grunde og skønnede restværdi efter afsluttet brugstid og kan specificeres således:		
Museumsbygning, Gasvej 17-19, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.600.000 kr.)	1.855.772	1.855.772
Ejendommen, Villavej 51, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 560.000 kr.)	357.574	357.574
Ejendommen, Villavej 49, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 480.000 kr.)	150.840	150.840
Ejendommen, Gasvej 21-23, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.300.000 kr.)	0	0
Legeplads	4.590.372	5.195.696
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>6.954.558</b>	<b>7.559.882</b>

## Noter

	2023	2022	
	kr.	kr.	
<b>9 Andre tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende beskæftigelsestilskud m.v.	175.260	61.712	
Indefrosne feriemidler, fleksjobansatte	0	62.443	
Tilgodehavende tilskud	775.625	769.176	
Tilgodehavende donationer	399.267	429.439	
Tilgodehavende merværdiafgift	59.090	221.348	
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>1.409.241</b>	<b>1.544.118</b>	
<b>10 Likvide beholdninger</b>			
Indestående i pengeinstitut	3.690.652	3.131.555	
Kassebeholdning	18.949	33.916	
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.709.601</b>	<b>3.165.471</b>	
	Gæld i alt	Afdrag	Restgæld
	31/12-2023	næste år	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.
<b>11 Langfristet gæld</b>			
Gæld til realkreditinstitutter	2.250.562	299.880	750.563
Indefrosne feriemidler	509.205	0	509.205
Lån, Horsens Kommune	500.000	0	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	2.650.375	349.500	902.875
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>5.910.143</b>	<b>649.380</b>	<b>2.662.643</b>

## Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
<b>12 Anden gæld</b>		
ATP-bidrag	9.845	11.420
Feriekonto	2.994	2.686
Pension	11.573	53.083
Øvrige skyldige beløb	612.511	270.443
A-skat og AM-bidrag	134.279	0
Feriepengeforpligtelse	267.700	206.146
Forbrugsregnskab (el/varme)	3.200	8.600
Skyldig revision	30.000	39.600
Skyldig løn	67.284	62.605
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.139.386</b>	<b>654.582</b>
<b>13 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodiserede sponsoraftaler	-	11.539
Periodiserede donationer	1.754.346	1.549.786
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>1.754.346</b>	<b>1.561.325</b>
<b>14 Eventualforpligtelser mv.</b>		
Operationel leasingaftale:		
Der er indgået operationelle leasingaftaler, der har en restløbetid på 48 måneder		
Den samlede forpligtelse er på 173.136 kr. excl. moms og forsikring.		
Huslejeforpligtelse:		
Husleje magasin. Lejeaftalen indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år.		
og udgør i uopsigelsesperioden 858.990 kr. excl. moms		
<b>15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for lån ved Horsens Kommune på 500.000 kr. er der taget sikkerhed		
i ejendommen Gasvej 17-19, Horsens med et pantebrev på 500.000 tkr.		
Ejendommens bogført værdi udgør 1.855.772 kr.		



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Industrimuseet for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A og retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Museet har delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter og momsen indregnes under de relevante regnskabsposter. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Offentlige og private tilskud samt sponsorindtægter og gaver indtægtsføres i takt med anvendelse.

Entré-, rundvisnings-, arrangements-, butiks-, café og øvrige indtægter indtægtsføres i takt med den fysiske levering af ydelsen/varen.

Der er foretaget periodisering således, at øvrige projektindtægter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til lønninger, afskrivninger, lokaler, udstillinger, administration mv.

Afholdte omkostninger vedrørende særudstillinger og udstillingsrelaterede projektarbejder periodiseres og opføres under udstillinger.

Der er foretaget periodisering således, at alle øvrige omkostninger, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Samlinger indregnes ikke i balancen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger	20-50 år, restværdi 0-50%
Legeplads	10 år
Varebil	5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på ekstern finansieret projekter, hvor finansieringen ikke er modtaget på balancedagen.

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Langfristet gæld

Optages til pantebrevsrestgælden på balancedagen. Indefrosne feriemidler indregnes under langfristet gæld indtil de forfalder. Modtagende sponsorater og donationer til anlægsinvesteringer indregnes under langfristet forpligtelser og indtægtsføres i takt med afskrivningsperioden.

### Kortfristet gæld

Feriepengeforpligtelse funktionærer, er afsat som gæld i årsregnskabet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til netto-realiseringsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>David Holt Olsen</b> Direktør Serienummer: 3c728da2-7760-4c4e-a806-90eb3555f493 IP: 178.155.xxx.xxx 2024-05-30 08:36:52 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Hans Wilhelm Schur</b> Bestyrelsesformand Serienummer: 0929f56b-86e4-4b59-8a11-9d7d19f7e66f IP: 80.63.xxx.xxx 2024-05-30 09:38:29 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p><b>Andreas Reuss Boesen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 6537b887-2844-4018-a278-1c36522d0531 IP: 87.55.xxx.xxx 2024-05-30 10:09:56 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Tine Valente</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 3b44dab3-409d-430b-83e6-cdf766139e71 IP: 62.107.xxx.xxx 2024-05-31 08:32:08 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p><b>Bjarne Graabech Sørensen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 49e44632-3caa-471a-9e4b-cd48f2cce5f5 IP: 37.28.xxx.xxx 2024-06-03 08:48:39 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Bjarne Graabæk Thomsen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 7af3d8e9-43f6-4942-9e35-d9bb223c2ca0 IP: 212.112.xxx.xxx 2024-06-03 09:25:11 UTC</p> <p>Mit  </p>

Penneo dokumentnøgle: LLFKO-VK1UG-MO03W-HYUAI-4VJMB-NE6US

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Rode Fausing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d52209eb-b0f2-4bd8-85a5-7b417427cc8c

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-06-09 10:53:47 UTC



## Bent Engelsen Skov

BDO STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 65c8aa82-a946-4125-81f8-8fb1f1c7358f

IP: 194.192.xxx.xxx

2024-06-09 12:14:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**