



INDUSTRIMUSEET

Museet for produktion, levevilkår og finansiell udvikling

Gasvej 17-19, 8700 Horsens

ÅRSREGNSKAB FOR 2022

Museumsnummer 61.503

CVR-nr. 55 66 62 10



INDHOLDSFORTEGNELSE

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhedsoplysninger.....	2
-----------------------------	---

OM INDUSTRIMUSET

Museets ansvarsområde.....	3
----------------------------	---

ERKLÆRINGER

Ledespåtegning.....	4
---------------------	---

Den uafhængige revisorpåtegning.....	5-8
--------------------------------------	-----

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning.....	9-12
------------------------	------

ÅRSREGNSKAB

Resultatopgørelse.....	13
------------------------	----

Balance.....	14-15
--------------	-------

Egenkapitalopgørelse.....	16
---------------------------	----

Noter.....	17-22
------------	-------

Anvendt regnskabspraksis.....	23-24
-------------------------------	-------

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed:	Industrimuseet Gasvej 17-19 8700 Horsens
Telefon:	75 62 07 88
Hjemmeside:	industrimuseet.dk
E-mail:	museet@industrimuseet.dk
CVR-nr.:	55 66 62 10
Museumsnummer:	61.503
Kommune:	Horsens
Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse:	Hans Schur (formand) Tine Valente (næstformand) Bjarne Graabech Sørensen Bjarne Gråbæk Thomsen Andreas Boesen
Ledelse:	David Holt Olsen direktør
Revision:	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4 7100 Vejle
Pengeinstitut:	Jyske Bank Søndergade 42 8700 Horsens

OM INDUSTRIMUSEET

Industrimuseet blev i 1977 sat i verden for at tydeliggøre, at industrialiseringen dramatisk har forandret danskernes liv.

Museets grundlæggere var fabrikanter, fagforeningsfolk og akademikere med en fælles overbevisning om, at det eksisterende museumslandskab var mangelfuldt. 1970'ernes museer fortalte i vidt mål om, hvordan konger, herremænd, landbrug og borgerskab havde forandret Danmark. Og museernes udstillinger var præget af unikke genstande placeret i montror forklaret af akademiske tekster.

På Industrimuseet skulle industrielle iværksættere, arbejdere og den nære fortid sættes i fokus. Oplagt kunne det ske i Horsens, som på mange måder var den eksemplariske danske industriby. Historien skulle formidles i øjenhøjde med museumsgæsterne af frivillige, som kunne demonstrere fortidens dagligdags-teknologier i funktion.

Siden 1977 er der sket meget på Industrimuseet. Men vi deler fortsat samme overbevisning som vores grundlæggere. Industrisamfundet er den mest dramatiske forandring i danmarkshistorien siden overgangen fra jæger- til bondestenalder, og baggrunden for Danmarks velstand skyldes, at Danmark blev en industrination i 1800-tallet og er forblevet det til i dag.

Industrimuseet er et statsanerkendt museum og skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling være med til at sikre Danmarks kulturarv inden for museets ansvarsområde, som primært omfatter de almindelige fremstillingserhvervs udvikling samt medarbejdernes levevilkår.



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Industrimuseet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til hovedtilskudsyders godkendelse.

Horsens, den 21. juni 2023

Daglig ledelse:

David Holt Olsen
direktør

Bestyrelsen:

Hans Schur (formand)

Tine Valente (næstformand)

Bjarne Gråbæk Thomsen

Bjarne Graabech Sørensen

Andreas Boesen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Industrimuseet

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industrimuseet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincip om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisions påtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 21. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Bent Skov
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31481

LEDELSESBERETNING

2022 blev et år præget af stabilisering og begyndende normalisering efter COVID-19 med undtagelse af januar, hvor vi var tvangslukket en del af måneden.

Skoleklasserne kom tilbage på museet, mens det gik mere trægt med at få busselskaberne med seniorer tilbage. Seniorerne kom dog som enkeltbesøgende. Besøgstallet endte på 27.036 inde på museet og 45.286 inde og ude, hvilket er en stabilisering efter COVID-19, hvor vi dog stadig halter efter i forhold til tiden før COVID-19. Vi er fortrøstningsfulde i forhold til at få tallet til at vokse pga. de store investeringer, der bliver foretaget for at forbedre grundproduktet på museet, hvilket de foreløbige besøgstal i 2023 da også indikerer. Vores nye legeplads er blevet et stort aktiv for museet og for Horsens by i særdeleshed.

Formidling

Museet fortsatte i 2022 fornyelsesprojekterne med først og fremmest en revitalisering af museets faste udstillinger. Projektet hedder Den Røde Tråd og har med et fondsfinansieret budget på 9,5 mio. kr. den ambition at binde fortællingerne i museets individuelle udstillinger tydeligere sammen af en overordnet ramme. Det førte til åbning af Bosniske Stemmer – en ny lejlighed fra år 2000, der fortæller historien om de bosniske flygtninge, der kom herop i 1990'erne på flugt fra borgerkrigen. Mange af dem kom med en solid håndværkerbaggrund og fik derfor jobs i byens industrivirksomheder. I lejligheden kan man møde dem via lyd- og lysinstallationer, så man får en mere personificeret formidling, hvilket vi også arbejder ind i museets øvrige faste udstillinger.

I efteråret åbnede vi "Det moderne Danmark", som er et show med lys, lyd og special effects, der på fem minutter fortæller industrialiseringens historie og klæder gæsten på til besøget rundt i udstillingerne, hvor man får alle mikrohistorierne.

Særudstillinger kører på lidt lavere blus, mens vi fornyer de faste udstillinger, men vi lavede dog to særudstillinger: Maskineriet, hvor vi havde inviteret kunstnergruppen Guirlanden til at gå i dialog med museets genstande og tilføje uventede perspektiver hertil. I efteråret havde vi udstillingen "I skyggen", som var en vandredstilling lavet af Museum Østjylland om kvindelige fotografer. Herudover afholdt vi en række meget populære politikerrundvisninger, hvor Mona Juul, Troels Lund Poulsen, Christian Juhl, Kaare Dybvad Bek og Henrik Dahl viste gæster rundt på museet med udgangspunkt i deres ideologiske positioner.

Fra maj 2022 var det nye initiativ lavet i samarbejde med Insero, Fabricate_Now, i drift. Her tilbyder vi folkeskolens afgangsklasser industrihistorisk ballast på museet, produktionsrettet hands-on undervisning i makerspacet samt endelig virksomhedsbesøg. Projektet kobler fortiden og nutiden sammen og er museets og Insero Horsens' fælles bidrag til at få flere unge til at få øjnene op for mulighederne i en karriere i industrien. Der var 1111 elever igennem Fabricate_Now i 2022 og ni virksomheder tilkøbt projektet, hvilket vi er godt tilfredse med.



Medarbejdere

Museet har i 2022 haft 32 medarbejdere ansat. Dette svarer til ca. 12 helårsværk, hvilket er på niveau med foregående år.

Ud over dette har museet en stor gruppe af frivillige (100 -120 personer), som er med til at gøre museet levende til glæde for museets gæster. De frivillige yder også en stor indsats i forhold til at drifte museets store bygningsmasse.

Museet tager som i de tidligere år sit sociale ansvar seriøst og forsøger at hjælpe folk videre i arbejdslivet, hvad enten det er praktikanter, mennesker i ressourceforløb eller i fleksjob.

Direktør Kristoffer Jensen stoppede på museet med årets udgang. Hans stilling er i det nye år blevet overtaget af souschef David Holt Olsen.

Dokumentation og forskning

Også i 2022 blev der kun i begrænset omfang optaget nye museumsgenstande i samlingen, hvorfra der til gengæld blev udskilt 429 genstande. Primært genstande fra Ludvig Hansens sadelmagerværksted, som var udstillet i det nu lukkede Vognmuseum. Nye kassationslister blev forberedt i årets løb, så vi kan trimme samlingen yderligere.

Vores forsker har været 50% ansat på SDU med opgaven at bidrage til et skandinavisk forskningsprojekt finansieret af Riksbankens Jubilæumsfond. Projektet har neoliberalisme i Skandinavien som sit omdrejningspunkt og flugter både periode- og tematisk med de formidlingsmæssige satsninger, Industrimuseet aktuelt arbejder med.

Økonomi

Som det er gældende for øvrige museer, så er vores basisfinansiering fra kommune og stat yderst vigtig for at sikre, at vi kan overholde de forpligtelser, som vi er omfattet af - såvel i forhold til lovgivning som museets vedtægter. Ud over dette gør en fornuftig basisfinansiering og dermed en basisdrift i balance det muligt at udvikle museet yderligere via donationer fra fonde. Det har således ledelsens fulde fokus at skabe et museum, hvor basisdriften er i balance, hvis fortsat udvikling skal være mulig. Fokus er blandt andet rettet i mod at komme på finansloven, og at man via den nye museumsreform opnår en anerkendelse af museets bærende rolle i fortællingen af landets industrihistorie. Derudover arbejdes der på at skaffe flere sponsorater samt at øge egen-indtjeningen.

Museets indtægter består af statslige, kommunale samt fondsfinansierede tilskud. Hertil kommer egen-indtjening, som primært består af entréindtægter.

Museet modtager i dag såvel donationer som sponsorater, hvilket er af stor vigtighed for museet. Der skal derfor rettes en stor tak til følgende fonde, organisationer og virksomheder.



FAMILIEN HEDE NIELSENS FOND

Årets resultat

Årets resultat bliver et underskud på 370 tkr. Resultat er negativt påvirket af en hensættelse vedrørende for meget modtaget kompensation i de foregående år i forbindelse med COVID-19 ordningerne.

Ses der bort fra denne hensættelse havde årets resultat været 197 tkr. bedre svarende til et underskud på 173 tkr. Ledelsen anser dette resultat for acceptabelt, når man tager efterdønningerne efter COVID-19 i betragtning, samt at der med gennemførelse af store fondsfinansierede projekter følger et krav om egenfinansiering, som helt naturligt påvirker museets indtjening i takt med realisering af projekterne.

Forventninger 2023

I 2023 fortsætter vi arbejdet med opgradering af vores udstillinger med fokus på arbejderboligerne og værkstederne. Medio juni åbner vi således en ny lejlighed fra 1955, hvor der er flyttet en kernefamilie ind, og en ny lejlighed fra 1975, hvor der er flyttet et ungt par ind. Til oktober åbner vi nye mere interaktive og dramatiske versioner af Bogtrykkeriet, Træskofabrikken og Maskinværkstedet.

I løbet af sommeren flytter vi billetsalget ud i det tidligere Galleri Gasværk, hvor der er stemningsfulde og lyse lokaler centralt på museet med direkte adgang til legepladsen. Her indrettes også en lille café, så vi kan servicere museets gæster og legepladsens mange brugere. Det er vores forventning, at disse initiativer yderligere vil styrke museets tiltrækningskraft og muligheder for at øge egenindtjeningen.



ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note	Kto.	Budget*		
		2022	2022	2021
		kr.	kr.	kr.
	28 Lokaler - ejendomme, arealer	352.014	202.000	210.133
	54 Anden formidlingsvirksomhed	1.000	1.000	820
1	60 Entré	1.114.865	1.165.000	573.282
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	332.076	301.000	393.363
2	90 Tilskud fra kommuner	3.099.544	3.500.000	3.125.136
3	92 Ikke offentlige tilskud	5.702.650	1.850.000	3.298.907
4	96 Driftstilskud fra Staten	1.074.144	1.270.000	2.506.210
	Indtægter i alt	11.676.293	8.289.000	10.107.851
5	22 Personale	-4.068.663	-4.708.000	-3.848.075
6	28 Lokaler - ejendomme, frie arealer	-2.437.532	-998.000	-1.518.370
	32 Samlingens forvaltning m.v.	-51.615	-45.000	-40.416
	38 Undersøgelser og erhvervelser	-50.428	-22.000	-44.199
	50 Udstillinger	-4.212.768	-1.740.000	-3.346.298
	54 Anden formidlingsvirksomhed	-5.350	-25.000	-5.195
7	58 Administration	-640.617	-460.000	-558.633
	70 Huslejeudgifter	-259.948	-326.000	-325.937
	72 Andre renter	-34.367	-25.000	-39.211
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	-285.090	-195.000	-414.783
	Omkostninger i alt	-12.046.378	-8.544.000	-10.141.117
	Årets resultat	-370.085	-255.000	-33.266
	Resultatdisponering:			
	Overført egenkapital	-370.085	-255.000	-33.266

* Budgettal har ikke været underlagt revision.

BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2022	2021
	kr.	kr.
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
8	7.559.882	8.165.205
	82.500	110.000
	<u>7.642.382</u>	<u>8.275.205</u>
	7.642.382	8.275.205
Anlægsaktiver i alt		
	<u>7.642.382</u>	<u>8.275.205</u>
	7.642.382	8.275.205
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
	236.324	186.415
	<u>236.324</u>	<u>186.415</u>
Tilgodehavender		
	19.550	357.320
9	1.544.118	1.495.741
	63.011	51.255
	<u>1.626.678</u>	<u>1.904.316</u>
	1.626.678	1.904.316
10	3.165.471	2.902.425
	<u>3.165.471</u>	<u>2.902.425</u>
	3.165.471	2.902.425
	5.028.473	4.993.156
	<u>5.028.473</u>	<u>4.993.156</u>
	5.028.473	4.993.156
	12.670.855	13.268.361
	<u>12.670.855</u>	<u>13.268.361</u>
	12.670.855	13.268.361

BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2022 kr.	2021 kr.
PASSIVER		
Egenkapital	<u>3.398.659</u>	<u>3.768.743</u>
Gæld		
Langfristet gæld		
Gæld til realkreditinstitutter	2.250.562	2.550.382
Indefrosne feriemidler	491.986	481.867
Lån, Horsens Kommune	500.000	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	<u>2.650.375</u>	<u>2.999.875</u>
11 Langfristet gæld i alt	<u>5.892.923</u>	<u>6.532.124</u>
Kortfristet gæld		
11 Kortfristet del af langfristet gæld	649.320	649.260
Leverandører af varer og tjenesteydelser	514.046	80.476
12 Anden gæld	654.582	752.767
13 Periodeafgrænsningsposter	<u>1.561.325</u>	<u>1.484.991</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>3.379.273</u>	<u>2.967.494</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>9.272.196</u>	<u>9.499.618</u>
PASSIVER I ALT	<u><u>12.670.855</u></u>	<u><u>13.268.361</u></u>
14 Eventualforpligtelser mv.		
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022	2021
	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	3.768.744	5.318.009
Korrektion primo samlingen/bibliotek	<u>0</u>	<u>-1.516.000</u>
Korrigeret egenkapital 1. januar	3.768.744	3.802.009
Årets resultat	<u>-370.085</u>	<u>-33.266</u>
Egenkapital 31. december	<u>3.398.659</u>	<u>3.768.743</u>



Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
1 Entré		
Entréindtægter	998.915	480.703
Rundvisninger	115.950	92.579
Entré i alt	1.114.865	573.282
2 Tilskud fra kommuner		
Ordinært driftstilskud, Horsens Kommune	1.909.236	1.870.584
Tilskud til arbejdslederløn, Horsens Kommune	90.000	90.000
Tilskud 5. kl. projekt, Horsens Kommune	800.000	800.000
Tilskud hjælpepuljen, Horsens Kommune	0	97.398
Tilskud Markedsføring, Horsens Kommune	0	100.000
Tilskud Kommune Kredit, Horsens Kommune	300.308	150.154
Andre tilskud, Viborg Kommune	0	17.000
Tilskud kommuner i alt	3.099.544	3.125.136
3 Ikke offentlige tilskud		
<u>Donationer:</u>		
Augustinus Fonden	0	1.000.000
Familien Hede Nielsens Fond	15.000	0
Insero Horsens	593.308	498.221
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond	2.000.000	0
Schurs Fond	390.000	0
Velux Fonden	0	553.489
Villum Fonden	2.750.000	0
Periodiserede donationer, primo	371.728	688.300
Periodiserede donationer, ultimo	-1.120.347	-371.728
	4.999.689	2.368.282

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
3 Ikke offentlige tilskud - fortsat	4.999.689	2.368.282
<u>Sponsorater:</u>		
BDO A/S	0	25.000
Blunico A/S	10.000	0
Brimas A/S	10.000	0
Brixhuus A/S	0	100.000
Dansk industri	100.000	100.000
Danish Crown A/S	10.000	0
Familien Hede Nielsens Fond	0	100.000
Franck Miljø- & Geoteknik A/S	0	10.000
Frandsen Entreprenør A/S	0	20.000
Horsens Murer & Entreprenør A/S	0	20.000
Linjen A/S	0	10.000
Marius Pedersen Holding A/S	25.000	25.000
Palsgaard A/S	35.000	25.000
Petrowsky A/S	0	10.000
Schur international A/S	125.000	3.825.000
Schur Technology A/S	10.000	0
Steel products Aage Østergaard A/S	10.000	0
Velux A/S	10.000	0
VS Automatic A/S	10.000	10.000
Vola A/S	10.000	0
Periodiserede sponsorater, primo	3.349.375	0
Periodiserede sponsorater, ultimo	-3.011.414	-3.349.375
Ikke offentlige tilskud i alt	5.702.650	3.298.907
4 Statstilskud		
Ordinært driftstilskud	1.232.105	1.218.066
Kompensation faste omkostninger, Erhvervsstyrelsen	-197.549	322.007
Lønkomensation, Erhvervsstyrelsen	39.588	558.137
Samlingsprojekter	0	408.000
Statstilskud i alt	1.074.144	2.506.210

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
5 Personalemkostninger		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	-5.614.210	-5.775.674
Løn henført til projekter	1.133.500	1.795.576
Lønrefusioner mv.	626.138	530.464
Sociale ydelser	-177.219	-135.578
Regulering, feriepengeforpligtelse	38.867	-162.256
Øvrige personale omkostninger	-75.739	-100.607
Personalemkostninger i alt	-4.068.663	-3.848.075
6 Lokaler – ejendomme, friarealer		
Varme	-289.025	-256.990
El	-226.355	-137.682
Vand	-33.835	-22.613
Renovation	-14.282	-10.436
Rengøringsartikler	-38.259	-27.193
Værktøj mv.	-88.185	-23.467
Ejendomsskat	-230.775	-229.805
Ejendomsforsikringer	-37.989	-37.237
Reparation og vedligeholdelse	-437.596	-569.499
Alarmabonnement m.v.	-101.230	-93.293
Konsulenter	-282.850	-39.774
Diverse eftersyn	-11.576	-29.932
Afskrivninger legeplads	-605.324	-252.218
Momsreguleringsforpligtelse	-40.249	0
Delvis momsfradrag	0	211.769
Lokaler – ejendomme, friarealer i alt	-2.437.532	-1.518.370

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
7 Administration		
Kontorartikler og tryksager	-2.922	-4.267
Repræsentation og receptioner	-744	-1.380
IT, hardware mv.	-53.604	-193.738
Annoncer	-33.709	-85.043
Porto	-1320	-630
Revision	-40.439	-40.035
Revision, særlige arbejder	-99.287	-84.741
Telefon, internet m.v.	-39.032	-41.428
Abonnement og tidsskrifter	-3.635	-11.375
Forsikringer	-5.241	0
Leasing kopimaskine	-73.263	-77.577
Kontingenter	-52.685	-78.435
Småanskaffelser	-2.594	-2.361
It, software mv.	-128.907	-27.294
Datalønomkostninger	-12.151	-12.499
Diæter, bestyrelsen	-1.095	-2.354
Personaleomkostninger	-95.621	-8.739
Kassedifferencer	2.335	433
Gebyrer	-17.269	-15.146
Udlodning, Museernes Fællesforsikring	20.565	20.192
Delvis momsfradrag	0	107.784
Administration i alt	-640.617	-558.633
8 Grunde og bygninger		
Bygninger anses for fuldt afskrevet og den regnskabsmæssige værdi udgør grunde og skønnede restværdi efter afsluttet brugstid og kan specificeres således:		
Museumsbygning, Gasvej 17-19, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.600.000 kr.)	1.855.772	1.855.772
Ejendommen, Villavej 51, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 560.000 kr.)	357.574	357.574
Ejendommen, Villavej 49, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 480.000 kr.)	150.840	150.840
Ejendommen, Gasvej 21-23, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.300.000 kr.)	0	0
Legeplads	5.195.696	5.801.019
Grunde og bygninger i alt	7.559.882	8.165.205

Noter

	2022	2021	
	kr.	kr.	
9 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende beskæftigelsestilskud m.v.	61.712	18.641	
Indefrosne feriemidler, fleksjobansatte	62.443	66.724	
Tilgodehavende tilskud	769.176	297.113	
Tilgodehavende donationer	429.439	1.113.263	
Tilgodehavende merværdiafgift	221.348	0	
Andre tilgodehavender i alt	1.544.118	1.495.741	
10 Likvide beholdninger			
Jyske Bank A/S, Kassekredit nr. 7245 1378458	879.602	1.371.383	
Jyske Bank A/S, Foliokonto nr. 7245 1379969	1.953	13.103	
Jyske Bank A/S, Indlån 7310 1034640	750.000	1.500.000	
Jyske Bank A/S, Indlån 7310 1034632	750.000	0	
Jyske Bank A/S, Indlån 7310 1034889	750.000	0	
Kassebeholdning	33.916	17.939	
Likvide beholdninger i alt	3.165.471	2.902.425	
	Gæld i alt	Afdrag	Restgæld
	2022	næste år	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.
11 Langfristet gæld			
Gæld til realkreditinstitutter	2.550.382	299.820	1.050.683
Indefrosne feriemidler	491.986	0	389.980
Lån, Horsens Kommune	500.000	0	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	2.999.875	349.500	1.252.375
Langfristet gæld i alt	6.542.243	649.320	3.193.038

Noter

	2022	2021
	kr.	kr.
12 Anden gæld		
ATP-bidrag	11.420	14.312
Feriekonto	2.686	1.122
Pension	53.083	3.776
Mellemværende Venneforeningen	0	42.910
Mellemværende SDU	0	-1.922
Revision anslået	39.600	55.000
Øvrige skyldige beløb	270.443	189.400
A-skat og AM-bidrag	0	135.834
Feriepengeforpligtelse	206.146	249.294
Forbrugsregnskab (el/varme)	8.600	0
Skyldig løn	62.605	36.340
Skyldig merværdiafgift	0	26.701
Anden gæld i alt	654.582	752.767
13 Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede sponsoraftaler	11.539	0
Periodiserede donationer	1.549.786	1.484.991
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.561.325	1.484.991
14 Eventualforpligtelser mv.		
Operationel leasingaftale:		
Der er indgået operationelle leasingaftaler, der har en restløbetid på 60 måneder. Den samlede forpligtelse er på 216.420 kr. excl. moms og forsikring.		
Huslejeforpligtelse:		
Husleje magasin. Lejeaftalen er uopsigelig i 3 år. og udgør i uopsigelsesperioden 858.990 kr. excl. moms		
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for lån ved Horsens Kommune på 500.000 kr. er der taget sikkerhed i ejendommen Gasvej 17-19, Horsens med et pantebrev på 500.000 tkr. Ejendommens bogført værdi udgør 1.855.772 kr.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Industrimuseet for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A og retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Museet har delvis momsfusion vedrørende fællesudgifter og momsens indregnes under de relevante regnskabsposter. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Offentlige og private tilskud samt sponsorindtægter og gaver indtægtsføres i takt med anvendelse.

Entré-, rundvisnings-, arrangements-, butiks-, café og øvrige indtægter indtægtsføres i takt med den fysiske levering af ydelsen/varen.

Der er foretaget periodisering således, at øvrige projektindtægter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til lønninger, afskrivninger, lokaler, udstillinger, administration mv.

Afholdte udgifter vedrørende særudstillinger og projektarbejder opføres under udstillinger.

Projektomkostninger udgiftsføres i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet.

Der er foretaget periodisering således, at øvrige udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Samlinger indregnes ikke i balancen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger	20-50 år, restværdi 0-50%
Legeplads	10 år
Varebil	5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på ekstern finansieret projekter, hvor finansieringen ikke er modtaget på balancedagen.

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Langfristet gæld

Optages til pantebrevsrestgælden på balancedagen. Indefrosne feriemidler indregnes under langfristet gæld indtil de forfalder. Modtagende sponsorater og donationer til anlægsinvesteringer indregnes under langfristet forpligtelser og indtægtsføres i takt med afskrivningsperioden.

Kortfristet gæld

Feriepengeforpligtelse funktionærer, er afsat som gæld i årsregnskabet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til netto-realisationseværdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

David Holt Olsen

Direktør

Serienummer: 3c728da2-7760-4c4e-a806-90eb3555f493

IP: 178.155.xxx.xxx

2023-06-23 10:32:39 UTC



Hans Wilhelm Schur

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0929f56b-86e4-4b59-8a11-9d7d19f7e66f

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-06-23 10:48:58 UTC



Andreas Reuss Boesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6537b887-2844-4018-a278-1c36522d0531

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-06-23 10:55:32 UTC



Tine Valente

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b44dab3-409d-430b-83e6-cdf766139e71

IP: 178.155.xxx.xxx

2023-06-26 05:15:12 UTC



Bjarne Graabech Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49e44632-3caa-471a-9e4b-cd48f2cce5f5

IP: 37.28.xxx.xxx

2023-06-26 06:35:34 UTC



Bjarne Graabæk Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7af3d8e9-43f6-4942-9e35-d9bb223c2ca0

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-06-27 09:43:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: EU5FQ-S6LGJ-J6U4O-ZIL67-M7K8V-J161F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bent Skov

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1242202687100

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-27 09:49:09 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>