

INDUSTRIMUSEET

Museet for produktion, levevilkår og finansiel udvikling

GASVEJ 17-19, 8700 HORSENS

Årsregnskab for 2021

Museumsnummer 61.503

CVR-nr. 55 66 62 10

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER	
VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER.....	2
ERKLÆRINGER	
LEDELSESPÅTEGNING.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4 - 6
LEDELSESBERETNING	
LEDELSESBERETNING.....	7 - 9
ÅRSREGNSKAB	
RESULTATOPGØRELSE.....	10
BALANCE.....	11 - 12
EGENKAPITALOPGØRELSE.....	13
NOTER.....	14 - 18
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	19 - 20

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed	Industrimuseet Gasvej 17-19 8700 Horsens
	Telefon 75 62 07 88 Hjemmeside industrimuseet.dk E-mail museet@industrimuseet.dk
	CVR-nr. 55 66 62 10 Museumsnummer 61.503 Kommune Horsens Regnskabsår 1. januar – 31. december
Bestyrelse	Hans Schur (formand) Pia Schildknecht Taylor (næstformand) Mette Tapdrup Mortensen Andreas Boesen Bjarne Graabech Sørensen Niels Arne Dam Bjarne Gråbæk Thomsen
Ledelse	Kristoffer Jensen museumsdirektør
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4 7100 Vejle
Pengeinstitut	Jyske Bank Søndergade 42 8700 Horsens

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Industrimuseet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til hovedtilskudsyders godkendelse.

Horsens, den 8. juni 2022

Daglig ledelse:

Kristoffer Jensen
direktør

Bestyrelsen:

Hans Schur (formand)

Mette Tapdrup Mortensen

Andreas Boesen

Pia Schildknecht Taylor
(næstformand)

Bjarne Graabech Sørensen

Niels Arne Dam

Bjarne Gråbæk Thomsen

-DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Industrimuseet

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industrimuseet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 8. juni 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Bent Skov
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31481

LEDELSESBERETNING

Også 2021 blev præget af Corona. Museet var nedlukket fra årets start og indtil påske. I slutningen af året steg smittetallene igen, og museerne blev tvangslukket fra midten af december og året ud. Fra påske og til december var museet åbent, men i lange perioder med begrænsninger og museumsgæster og frivillige præget af en naturlig bekymring for at blive smittet. Kun i sommermånederne oplevede vi noget, der lignede normalitet, understøttet af, at Horsens Kommune i 2021 valgte at hjælpe byens museer med tilskud til at gennemføre 50% rabat på billetprisen.

Den negative påvirkning af Corona blev som året før heldigvis kompenseret af, at der på museet var gang i store fornyelsesprojekter finansieret af fonde, sponsorer og et lån fra Kommunekredit optaget på baggrund af kommunens tilsagn om at afholde udgifterne til dets senere afvikling.

Bygninger og matriklen – Ny legeplads og forskønnede udearealer

Efter de foregående to års fokus på bygningsrenovering og -forbedring var det store projekt i 2021 forskønnelse af udearealerne og herunder etablering af en ambitiøs industrihistorisk legeplads.

Museets udearealer har siden den tidligere gasværksgrund blev indlemmet i museets areal i slutningen af 1990'erne set meget forsømte ud. Parkeringsarealer, belægninger og et faldefærdigt garageanlæg omgivet af diverse ophobet tingeltangel ud mod Ny Havnegade har trukket helhedsindtrykket ned. I første halvår 2021 blev der taget et afgørende livtag med det.

Grundstykket med garageanlægget var tidligere frasolgt, men nu blev det også fysisk ryddet for museets efterladenskaber, og i starten af 2022 blev grundstykket byggemodnet af den nye ejer til fremtidig anvendelse til boligformål. På museets egen grund blev en faldefærdig bungalow nedrevet og et kloakprojekt iværksat for at give mulighed for etablering af ny belægning og en stor industrihistorisk legeplads. Endelig blev der etableret ny parkeringsplads, opsat flagstænger mv. De nye arealer inkl. legepladsen blev festligt indviet i juni måned.

For at give mulighed for en senere næste etape i museets fornyelse blev en ny lokalplan for museumsarealet vedtaget politisk i februar 2021. Baggrunden var et oplæg fra museet med skitsering af en ny velkomst- og udstillingsbygning.

Medarbejdere

Museet har i 2021 haft lønudbetaling til 27 medarbejdere, hvilket svarer til ca. 12 helårsværk. Der var et fald i forhold til året før, idet besparelser på medarbejdersiden grundet ophør med egen cafédrift og beslutningen om at lade en stilling som værkstedsleder stå vakant, slog igennem fra årets start.

	2019	2020	2021
Fastansatte	14,2	14,8	11,9
Løsarbejdere	0,8	1,0	0,5
Total	14,9	15,9	12,4

Timer omregnet til helårsværk

LEDELSESBERETNING

Som led i fornyelsen af museet blev museets ledergruppe i 2020 udvidet til fire personer. I løbet af 2021 viste den konstruktion sig ikke vellykket. I november 2021 blev det aftalt, at både administrationschef og chef for partnerskaber og events fratrådte deres stillinger. I maj 2022 kunne museet byde John Thomassen velkommen som ny administrationschef. Omvendt afventer et eventuelt genopslag af stillingen som eventkoordinator en afklaring af museets økonomiske situation.

Matilde Jansen blev med indgangen til 2021 fastansat i en stilling som museumsinspektør efter at havde fungeret som projektansat i 2020.

Anne Marie Rechendorff og Ditte Høj var begge ansat i længerevarende, akademiske projektansættelser i 2021 relateret til museets samling af museumsgenstande og finansieret af projektmidler. Derudover trak museet som tidligere år på et antal timelønnede, praktikanter og mennesker i ressourceafklaringsforløb i samarbejde med kommunens Jobcenter. Endelig bidrog frivillige med vital arbejdskraft.

Dokumentation og forskning

Også i 2021 blev der kun i begrænset omfang optaget nye museumsgenstande i samlingen. Omvendt blev arbejdet med at gennemgå museets eksisterende samling fortsat understøttet af de to ovennævnte projektansættelser af medarbejdere med specialistkompetencer. Arbejdet blev understøttet økonomisk af Slots- og Kulturstyrelsen via museets medvirken i to fællesmuseale samlings-koordineringsprojekter. Arbejdet ledte til, at der i 2021 bliver indsendt to lange lister til Styrelsen, som skal give den formelle godkendelse, når museumsgenstande skal kasseres.

I 2021 blev det tværinstitutionelle forsknings- og formidlingsprojekt Industrien i det 21. århundrede støttet af VELUX Fonden gennem Museumssatsningen afsluttet og afrapporteret.

Julian Lamberty har gennem hele 2021 været 50% ansat på SDU med opgaven at bidrage til et skandinavisk forskningsprojekt finansieret af Riksbankens Jubilæumsfond. Projektet har neoliberalisme i Skandinavien som sit omdrejningspunkt og flugter både periode- og tematisk med de formidlingsmæssige satsninger, Industrimuseet aktuelt arbejder med.

Museet har gennem Center for Erhvervshistorie fortsat satsningen på forskning. Både Julian Lamberty og Kristoffer Jensen har bidraget til internationale forskningsartikler, som forhåbentlig vil blive publiceret i 2022. Der blev også lagt en del kræfter i at forsøge at finansiere et nyt tværinstitutionelt forskningsprojekt til afløsning af Industrien i det 21. århundrede. Det lykkes dog desværre ikke at opnå tilsagn om fondsmidler til det skitserede projekt, hvorfor både format og indhold af et nyt projekt vil blive genovervejet i 2022.

Formidling

I forbindelse med museets genåbning ved påskeferien efter corona-tvangslukningen blev en ny hjemmeside præsenteret. Hjemmesiden bygger på den grafiske profil, museet fik udviklet i 2020.

Den 18. juni 2021 blev den industrihistoriske legeplads og de forskønnede udearealer indviet jf. ovenfor.

Samme dag blev en ny permanent udstilling - TRYK PÅ - om emballagens historie gennem 175 år indviet. Udstillingen er første eksempel på, hvordan også de seneste årtiers historie vil blive inkluderet i museets fortælling. Udstillingen er samtidig udtryk for, hvordan vi forsøger at kvalificere vores eget faglige arbejde ved at kombinere det med professionelle av-rådgivere og udstillingsarkitekter.

LEDELSESBERETNING

Efter sommerferien 2021 kunne vi udmelde den glædelige nyhed, at finansieringen af næste etape i museets udviklingsplan var faldet på plads. Etapen har fået overskriften Den Røde Tråd og har med et budget på 9,5 mio. kr. den ambition at binde fortællingerne i museets individuelle udstillinger tydeligere sammen af en overordnet ramme. Den Røde Tråd vil blive realiseret i løbet af de kommende tre år i form af nye udstillinger samt opdatering af eksisterende udstillinger.

I efteråret 2021 indgik museet en partnerskabsaftale med Inero Horsens om et fælles initiativ, Fabricate_Now. Aftalen indebærer, at Inero Education er flyttet ind i et lokale på museet, hvor der er blevet indrettet et industrielt makerspace. I starten af 2022 blev den sidste del af visionen realiseret ved, at ni lokale industrivirksomheder sagde ja til også at indgå. Fra maj 2022 er det nye initiativ i drift ved at tilbyde folkeskolens afgangsklasser industrihistorisk ballast på museet, produktionsrettet hands-on undervisning i makerspacet samt endelig virksomhedsbesøg. Projektet kobler fortiden og nutiden sammen og er museets og Inero Horsens' fælles bidrag til at få flere unge til at få øjnene op for mulighederne i en karriere i industrien.

Også i 2021 kom Corona til at betyde, at det publikumsrettede aktivitetsniveau ikke fik samme ambitionsniveau, som det ellers kunne have haft. Dog lykkedes det i modsætning til året før at gennemføre museets traditionsrige julemarked.

Besøgstallet

I 2021 endte besøgstallet på 28.807, hvilket var en lille stigning i forhold til året før, men fortsat knap 10.000 mindre end i tiden umiddelbart inden, Corona ændrede verden. Vi er dog fortsat ret fortrøstningsfulde i forhold til den fremtidige udvikling i besøgstallet med tanke på de store fremskridt, der i disse år sker med museets grundprodukt.

Økonomien

Takket være penge fra private fonde, sponsorer og et lån fra Kommunekredit var der også i 2021 penge at investere i videreudvikling af museet. Den løbende drift er fortsat udfordret, men dog forbedret efter de personalebesparelser, som slog igennem fra årets start. Efter nogle år med større underskud, er det glædeligt at kunne præsentere et regnskab, som i runde tal balancerer og dermed også er markant bedre end det underskud på 250.000 kr., som der var budgetteret med. Det pæne resultat ændrer dog ikke på, at det er afgørende, om vi snart opnår et gennembrud i de politiske forhandlinger om de løbende driftstilskud. At museet har fået afvist en klage over niveauet for de stigende udgifter til grundskyld og ejendomsskat medvirker til at øge behovet for større driftstilskud. Det samme gør kraftigt stigende energipriser, der slår igennem på en stor, gammel bygningsmasse, trods alle bestræbelser på at energioptimere.

Vi har valgt at nedskrive værdien af museets samling med 1.516.000 til kr. 0 kr. i overensstemmelse med gældende praksis for lignende museer. Nedskrivningen reducerer museets egenkapital med et tilsvarende beløb uden at museets økonomiske stilling af den årsag er ændret.

Fremtiden

Vi tror måske naivt på, at Corona-krisen nu er så langt overstået, at den ikke længere vil føre til nye nedlukninger. Omvendt er et kraftigt stigende omkostningsniveau en alvorlig udfordring for en museal økonomi, som i forvejen er alt for projektafhængig. Det giver dog anledning til optimisme at se, hvordan stadigt flere dele af museet fremstår fornyede, ligesom det giver tro på fremtidig at opleve, hvordan museet i voksende omfang bliver skrevet ind i nogle af de store samfundsdagsordner om fx rekruttering af arbejdskraft, som præger tiden. Det øger relevansen af museets arbejde.

Juni 2022, Kristoffer Jensen, direktør, ph.d.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note	Kto.	2021 kr.	Budget* 2021 kr.	2020 kr.
	28 Lokaler - ejendomme, frie arealer	210.133	62.000	137.602
	54 Anden formidlingsvirksomhed	820	7.000	9.066
1	60 Entré	573.282	770.000	563.637
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	393.363	297.000	370.725
2	90 Tilskud fra kommuner	3.125.136	3.207.000	2.734.340
3	92 Ikke offentlige tilskud	3.298.907	1.800.000	4.144.702
4	96 Driftstilskud fra Staten	2.506.210	1.330.000	1.864.796
	Indtægter i alt	10.107.851	7.473.000	9.824.868
5	22 Personale	(3.848.075)	(4.350.000)	(4.922.367)
6	28 Lokaler - ejendomme, frie arealer	(1.518.370)	(728.000)	(964.499)
	32 Samlingens forvaltning m.v.	(40.416)	(45.000)	(29.851)
	38 Undersøgelser og erhvervelser	(44.199)	(37.000)	(89.261)
	50 Udstillinger	(3.346.298)	(1.610.000)	(3.430.166)
	54 Anden formidlingsvirksomhed	(5.195)	(25.000)	(23.631)
7	58 Administration	(558.633)	(414.000)	(532.073)
	70 Huslejeudgifter	(325.937)	(324.000)	(293.645)
	72 Andre renter	(39.211)	(20.000)	(23.050)
	82 Kiosk- og cafévirksomhed mv.	(414.783)	(145.000)	(267.660)
	Omkostninger i alt	(10.141.117)	(7.698.000)	(10.576.203)
	Årets resultat	(33.266)	(225.000)	(751.335)
	Resultatdisponering:			
	Overført egenkapital	(33.266)	(225.000)	(751.335)

* Budgettal har ikke været underlagt revision.

BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note		2021 kr.	2020 kr.
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
8	Grunde og bygninger	8.165.205	2.364.186
	Samlinger, bibliotek	0	1.516.000
	Anden driftsmateriel og inventar	110.000	137.500
	Igangværende investeringer	0	115.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	8.275.205	4.132.686
	Anlægsaktiver i alt	8.275.205	4.132.686
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Varelager, Museumsbutikken og Magasin	186.415	224.195
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg	357.320	10.100
9	Andre tilgodehavender	1.495.741	5.855.287
	Periodeafgrænsningsposter	51.255	4.373
	Tilgodehavender i alt	1.904.316	5.869.760
10	Likvide beholdninger i alt	2.902.425	2.691.792
	Omsætningsaktiver i alt	4.993.156	8.785.747
	AKTIVER I ALT	13.268.361	12.918.433

BALANCE DEN 31. DECEMBER

Note	2021 kr.	2020 kr.
PASSIVER		
Egenkapital	3.768.743	5.318.009
Hensatte forpligtelser		
Hensættelse igangværende projekter	0	3.780.932
Gæld		
Langfristet gæld		
Gæld til realkreditinstitutter	2.550.382	0
Indefrosne feriemidler	481.867	562.471
Lån, Horsens Kommune	500.000	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	2.999.875	0
11 Langfristet gæld i alt	6.532.124	1.062.471
Kortfristet gæld		
11 Kortfristet del af lang gæld	649.260	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	80.476	1.921.209
12 Anden gæld	752.767	835.812
Periodeafgrænsningsposter	1.484.991	0
Kortfristet gæld i alt	2.967.494	2.757.021
Gældsforpligtelser i alt	9.499.618	3.819.492
PASSIVER I ALT	13.268.361	12.918.433
13 Eventualforpligtelser mv.		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital 1. januar	5.318.009	6.069.344
Korrektion primo samlingen/bibliotek	<u>(1.516.000)</u>	<u>0</u>
Korrigeret egenkapital 1. januar	3.802.009	6.069.344
Årets resultat	<u>(33.266)</u>	<u>(751.335)</u>
Egenkapital 31. december	<u>3.768.743</u>	<u>5.318.009</u>

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
1 Entré		
Entréindtægter	480.703	502.827
Rundvisninger	<u>92.579</u>	<u>60.810</u>
Entré i alt	<u>573.282</u>	<u>563.637</u>
2 Tilskud fra kommuner		
Ordinært driftstilskud, Horsens Kommune	1.870.584	1.844.340
Tilskud til arbejdslederløn, Horsens Kommune	90.000	90.000
Tilskud 5. kl. projekt, Horsens Kommune	800.000	800.000
Tilskud hjælpepuljen, Horsens Kommune	97.398	0
Tilskud Markedsføring, Horsens Kommune	100.000	0
Tilskud Kommune Kredit, Horsens Kommune	150.154	0
Andre tilskud, Viborg Kommune	<u>17.000</u>	<u>0</u>
Tilskud kommuner i alt	<u>3.125.136</u>	<u>2.734.340</u>

NOTER

	2021	2020
	kr.	kr.
3 Ikke offentlige tilskud		
<u>Donationer:</u>		
Augustinus Fonden	1.000.000	0
Insero Horsens	498.221	0
Velux Fonden	553.489	0
Konsul Axel Schur & Hustrus Fond	0	2.000.000
Konsul Axel Schur & Hustrus Mindefond	0	1.000.000
VKR Holding	0	64.815
Villum Fonden	0	709.887
NRGI Værdipulje	0	150.000
Periodiseret donationer	316.572	0
<u>Sponsorater:</u>		
BDO A/S	25.000	0
Brixhuus A/S	100.000	0
Dansk industri	100.000	100.000
Familien Hede Nielsens Fond	100.000	0
Franck Miljø- & Geoteknik A/S	10.000	0
Frandsen Entreprenør A/S	20.000	0
Horsens Murer & Entreprenør A/S	20.000	0
Linjen A/S	10.000	0
Marius Pedersen Holding A/S	25.000	0
Palsgaard A/S	25.000	0
Petrowsky A/S	10.000	0
Schur international A/S	3.825.000	120.000
VS Automatic A/S	10.000	0
Heraf overført til sponsorater, langfristet forpligtelser	-3.495.000	0
Periodiserede sponsorater	145.625	0
Ikke offentlige tilskud i alt	3.298.907	4.144.702
4 Statstilskud		
Ordinært driftstilskud	1.218.066	1.209.592
Sommerpakke, Slots- og Kulturstyrelsen	0	80.019
Kompensation faste omkostninger, Erhvervsstyrelsen	322.007	63.796
Lønkomensation, Erhvervsstyrelsen	558.137	511.389
Samlingsprojekter	408.000	0
Statstilskud i alt	2.506.210	1.864.796
5 Personaleomkostninger		
Lønninger inkl. pensionsbidrag	(5.775.674)	(6.887.739)
Løn henført til projekter	1.795.576	1.326.625
Lønrefusioner mv.	530.464	940.084
Sociale ydelser	(135.578)	(182.246)
Regulering, feriepengeforpligtelse	(162.256)	(62.169)
Øvrige personale omkostninger	(100.607)	(56.922)
Personaleomkostninger i alt	(3.848.075)	(4.922.367)

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
6 Lokaler – ejendomme, friarealer		
Varme	(256.990)	(276.853)
El	(137.682)	(148.976)
Skorstensfejer	(0)	(3.247)
Vand	(22.613)	(35.942)
Renovation	(10.436)	(16.646)
Rengøringsartikler	(27.193)	(17.571)
Værktøj mv.	(23.467)	(26.221)
Ejendomsskat	(229.805)	(224.119)
Ejendomsforsikringer	(37.237)	(40.216)
Reparation og vedligeholdelse	(569.499)	(190.006)
Alarmabonnement	(93.293)	(70.811)
Konsulenter	(39.774)	(0)
Diverse eftersyn	(29.932)	(26.032)
Afskrivninger legeplads	(252.218)	(0)
Delvis momsfradrag	211.769	112.141
Lokaler – ejendomme, friarealer i alt	(1.518.370)	(964.499)
7 Administration		
Kontorartikler og tryksager	(4.267)	(4.882)
Repræsentation og receptioner	(1.380)	(14.088)
IT, hardware mv.	(193.738)	(3.476)
Annoncer	(85.043)	(164.680)
Porto	(630)	(253)
Revision, anslået inkl. moms	(40.035)	(45.771)
Revision, særlige arbejder, anslået	(84.741)	(80.781)
Telefon, internet m.v.	(41.428)	(52.650)
Abonnement og tidsskrifter	(11.375)	(11.044)
Leasing kopimaskine	(77.577)	(83.553)
Kontingenter	(78.435)	(66.736)
Småanskaffelser	(2.361)	(10.384)
It, software mv.	(27.294)	(21.602)
Datalønomkostninger	(12.499)	(13.729)
Diæter, bestyrelsen	(2.354)	(2.432)
Personaleomkostninger	(8.739)	(5.933)
Kassedifferencer og øreafrundinger, netto	433	(1.171)
Gebyrer	(15.146)	(15.129)
Udlodning, Museernes Fællesforsikring	20.192	12.752
Delvis momsfradrag	107.784	53.469
Administration i alt	558.633	532.073

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	
8 Grunde og bygninger			
Bygninger anses for fuldt afskrevet og den regnskabsmæssige værdi udgør grunde og skønnede restværdi efter afsluttet brugstid og kan specificeres således:			
Museumsbygning, Gasvej 17-19, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.600.000 kr.)	1.855.772	1.855.772	
Ejendommen, Villavej 51, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 560.000 kr.)	357.574	357.574	
Ejendommen, Villavej 49, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 480.000 kr.)	150.840	150.840	
Ejendommen, Gasvej 21-23, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.300.000 kr.)	0	0	
Legeplads	5.801.019	0	
Grunde og bygninger i alt	8.165.205	2.364.186	
9 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende beskæftigelsestilskud m.v.	18.641	85.572	
Andre tilgodehavende tilskud og projekter	1.477.100	4.930.129	
Tilgodehavende merværdiafgift	0	839.586	
Andre tilgodehavender i alt	1.495.741	5.855.287	
10 Likvide beholdninger			
Jyske Bank A/S, Kassekredit nr. 7245 1378458	1.371.383	1.144.925	
Jyske Bank A/S, Foliokonto nr. 7245 1379969	13.103	19.825	
Jyske Bank A/S, Deponeringskonto	1.500.000	1.500.000	
Kassebeholdning	17.939	27.042	
Likvide beholdninger i alt	2.902.425	2.691.792	
	Gæld i alt 2021 kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
11 Langfristet gæld			
Gæld til realkreditinstitutter	2.850.142	299.760	1.350.742
Indefrosne feriemidler	481.867	0	481.867
Lån, Horsens Kommune	500.000	0	500.000
Periodeafgrænsningsposter, sponsorater	3.349.375	349.500	1.601.875
Langfristet gæld i alt	7.181.384	649.260	3.934.484

NOTER

	2021	2020
	kr.	kr.
12 Anden gæld		
Sociale ydelser	14.312	40.875
Feriekonto	1.122	1.069
Pension	3.776	59.577
Mellemværende Venneforeningen	42.910	42.910
Mellemværende SDU	(1.922)	12.500
Revision anslået	55.000	30.000
Øvrige skyldige beløb	189.400	48.461
A-skat og AM-bidrag	135.834	513.382
Feriepengeforpligtelse	249.294	87.038
Skyldig løn	36.340	0
Skyldig moms	26.701	0
Anden gæld i alt	752.767	835.812

13 Eventualforpligtelser mv.

Operationel leasingaftale:

Der er indgået operationelle leasingaftaler, der har en restløbetid på 44 måneder

Den samlede forpligtelse er på 217.712 kr.

Huslejeforpligtelse:

Husleje magasin. Lejeaftalen er uopsigelig i 3 år

og udgør i uopsigelsesperioden 974.208 kr.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån Horsens Kommune på 500.000 kr. er der taget sikkerhed i ejendommen

Gasvej 17-19, Horsens med et pantebrev på 500.000 tkr. Ejendommens bogført værdi udgør 1.855.772 kr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Industrimuseet for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

Da regnskabet offentliggøres, er regnskabspraksis ændret, således det overholder kravene i årsregnskabslovens klasse A. Ændringen har ingen beløbsmæssig betydning for årets resultat. Samlingen opfylder ikke kriterierne for indregning og aktivmassen og egenkapitalen er reduceret med effekten heraf på 1.516.000 kr. Præsentationen af balancens poster er tilpasset i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser.

GENERELT OM INDREGNING ELLER MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Museet har delvis momsfusion vedrørende fællesudgifter og momsens indregnes under de relevante regnskabsposter. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Offentlige og private tilskud samt sponsorindtægter og gaver indtægtsføres ved modtagelse.

Entré-, rundvisnings-, arrangements-, butiks-, café og øvrige indtægter indtægtsføres i takt med den fysiske levering af ydelsen/varen.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige projektindtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til lønninger, afskrivninger, lokaler, udstillinger, administration mv.

Afholdte udgifter vedrørende særudstillinger og projektarbejder opføres under udstillinger.

Projektomkostninger udgiftsføres i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Samlinger indregnes ikke i balancen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger	20-50 år, restværdi 0-50%
Legeplads	10 år
Varebil	5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på ekstern finansieret projekter hvor tilsagnet ikke er modtaget på balancedagen.

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår

s

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til færdiggørelse af projekter, hvor tilskuddet er modtaget og indtægtsført.

Langfristet gæld

Optages til pantebrevsrestgælden på balancedagen. Indefrosne feriemidler indregnes under langfristet gæld indtil de forfalder. Modtagende sponsorater og donationer til anlægsinvesteringer indregnes under langfristet forpligtelser og indtægtsføres i takt med afskrivningsperioden.

Kortfristet gæld

Feriepengeforpligtelse funktionærer, er afsat som gæld i årsregnskabet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealisationseværdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Wilhelm Schur

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-341713622302

IP: 80.63.xxx.xxx

2022-06-14 11:48:33 UTC

NEM ID 

Andreas Reuss Boesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-801190091977

IP: 130.185.xxx.xxx

2022-06-14 12:09:54 UTC

NEM ID 

Niels Arne Dam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751759024303

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-06-14 12:14:12 UTC

NEM ID 

Mette Tapdrup Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-231247033568

IP: 5.56.xxx.xxx

2022-06-14 12:28:13 UTC

NEM ID 

Bjarne Graabech Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-868667136286

IP: 37.28.xxx.xxx

2022-06-14 12:48:22 UTC

NEM ID 

Kristoffer Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-187789387200

IP: 178.155.xxx.xxx

2022-06-14 12:49:55 UTC

NEM ID 

Bjarne Graabæk Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7af3d8e9-43f6-4942-9e35-d9bb223c2ca0

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-06-16 05:36:26 UTC

Mit 

Pia Schildknecht Taylor

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-604988168540

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-06-16 19:04:11 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AH3UW-K1TEA-HJB8H-2GTAJ-NAUEI-WWIB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bent Skov

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1242202687100

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-06-17 04:12:46 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>