

# INDUSTRIMUSEET

Museet for produktion, levevilkår og finansiel udvikling

GASVEJ 17-19, 8700 HORSENS



Regnskab for 2020

Museumsnummer 61.503



INDUSTRIMUSEET

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

	Side
LEDELSENS REGNSKABSPÅTEGNING.....	2
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	3 – 5
LEDELSESBERETNING.....	6 – 8
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	9
INDTÆGTS- OG UDGIFTSREGNSKAB 2020 .....	10
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020.....	11 - 12
SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET .....	13 – 20
VENNEFORENINGEN .....	21

## LEDELSENS REGNSKABSPÅTEGNING

---

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Industrimuseet.

Årsregnskabet er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser for statsanerkendte museer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsregnskabet indstilles til hovedtilskudsydernes godkendelse.

Årets resultat -751.335 kr. fratrækkes egenkapitalen.

Horsens, den 21. juni 2021

Daglig ledelse:

---

Kristoffer Jensen  
direktør

Bestyrelsen:

---

Hans Schur (formand)

---

Mette Tapdrup Mortensen

---

Thomas Monberg Andersen

---

Pia Schildknecht Taylor  
(næstformand)

---

Bjarne Graabech Sørensen

---

Niels Arne Dam

---

Bjarne Gråbæk Thomsen

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

*Til bestyrelsen for Industrimuseet*

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industrimuseet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 21. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Bent Skov  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31481

## LEDELSESBERETNING 2020

---

2020 blev både et godt og et dårligt år i Industrimuseets historie.

Corona-pandemien holdt museet helt lukket for museumsgæster fra d. 12. marts til slutningen af maj og igen fra midten af december og året ud. I perioden mellem de to nedlukninger havde museet en besøgsmæssigt rigtig god skolernes sommerferie, mens både perioden fra genåbningen og til slutningen af juni og igen fra midten af august og til december var kraftigt præget af den dæmper, corona kom til at lægge på al ting. Særligt var perioden fra efterårsferien og til december kraftigt præget af bekymringen blandt mange potentielle museumsgæster og museets frivillige. Besøgstallet faldt parallelt med de tiltagende restriktioner hen over efteråret i form af krav om mundbind, øgede arealkrav og forsamlingsforbud.

På andre områder var 2020 et historisk godt år for Industrimuseet. Frugterne af helhedsplanen vedtaget af museets bestyrelse i 2019 blev for alvor synlige. De perioder, museet var helt lukket for gæster og de tilstødende stille måneder, blev udnyttet til at sætte fuld kraft på fornyelsen af museet. Takket være de opnåede fondsbevillinger i 2019 (13 mio. kr.) var der penge at investere i forbedringer, og i 2020 blev en gennemgribende facaderenovering færdiggjort og videreudviklede udstillinger overtaget fra Nationalmuseets Brede Værk indviet.

### Bygninger og matriklen

Efter de indvendige dele af museets gule udstillingsbygning i 2019 blev renoveret og klargjort til at modtage ”Tekstilfabrikken” fra Brede Værk, kom turen i 2020 til den udvendige side af samme bygning. Et omfattende facaderenoveringsprojekt blev iværksat og færdiggjort på nær nogle småting, som først har kunnet afsluttes i foråret 2021.

Udover det store renoveringsprojekt på den gule bygning blev der udskiftet Velux vinduer i museets kontorarealer, fire kontorer, gangarealer mv blev malet, der kom nyt tag på museets værkstedsbygning og museets hovedbygning samt et byhus blev begge konverteret fra oliefyr til fjernvarme.

I samarbejde med Linjen Arkitekter blev en arkitektonisk vision for nybyggeri på museets areal færdiggjort og overdraget til Horsens Kommune som led i en dialog om en ny lokalplan for området. Der blev hen over efteråret ført diverse drøftelser med kommunen i den forbindelse, inden den nye lokalplan med mulighed for opførelse af den skitserede bygning eller en bygning i alternativ udførelse med tilsvarende dimensioner blev godkendt i februar 2021.

### Medarbejdere

Museet har i 2020 haft lønudbetaling til 23 medarbejdere. Heraf var der 19 faste årsværk.

Som led i fornyelsen af museet blev museets ledergruppe i 2020 udvidet med endnu et medlem, så den nu består af direktør Kristoffer Jensen, souschef og museumsinspektør David Holt Olsen, administrationschef Charlotte Borum og chef for partnerskaber og events Sarah Lehmann.

I forbindelse med gennemgang af museets årsregnskab 2019 på bestyrelsesmødet d. 3/6-2020 blev museets økonomiske situation igen drøftet. Årsregnskabet 2019 udviste et underskud på knap 918.000 kr. Underskuddet bekræfter, at museet har svært ved at få enderne til at hænge sammen med det gældende niveau for offentlige driftstilskud. Der arbejdes på at vinde politisk forståelse for, at tilskudsniveauet må hæves, men samtidig var det bestyrelsens holdning, at museet sideløbende selv må gøre alt, hvad der står i dets magt for at skabe bedre balance i den løbende drift. Øjnene faldt i den forbindelse på museets café, som kostede museet i omegnen af 700.000 kr. at drive i 2019. Samtidig gjorde corona, at der ingen tiltro var til, at indtjeningen i cafeen på det kortere sigt kunne forbedres. Der blev truffet beslutning om, at cafeen skulle nedlægges og dens tre faste medarbejdere opsiges. Opsigelserne blev uddelt i juni måned og cafeen lukket d. 1/9, mens de to medarbejdere

med længst anciennitet fik løn til og med december 2020. I fremtiden vil der blive søgt drevet café i samarbejde med eksterne partnere, som ikke giver museet udgifter eller administrativ belastning.

Endelig blev museets mangeårige værkstedsleder pensioneret gennem en fratrædelsesaftale, som også betød han fik sin sidste lønudbetaling i december 2020. Som led i ønsket om at sikre driftsbesparelser blev det besluttet indtil videre at lade stillingen som værkstedsleder stå ubesat.

Museets økonomi blev i 2020 negativt påvirket af de overenskomstfaste fratrædelsesgodtgørelser i forbindelse med afvikling af mangeårige medarbejdere. Fra starten af 2021 har museet omvendt fordelene af reducerede lønudgifter.

## Museumsarbejdet

Der blev kun i begrænset omfang optaget nye museumsgenstande i samlingen i 2020 (53 nye museumsnumre). Omvendt blev der lagt store kræfter i oprydning og gennemgang af store dele af den eksisterende samling. Formålet var dels at sikre forbedrede registreringsoplysninger i samlingsdatabasen SARA, dels at overflytte udsatte dele af samlingen til det klimasikrede fællesmagasin i Vejle frem for bevaring i dårlige lokaler i museets egne kældre og på lofter, samt endelig at få udskilt ikke relevante dele af samlingen til kassation. Arbejdet blev understøttet økonomisk af Slots- og Kulturstyrelsen via museets medvirken i to fællesmuseale samlingskoordineringsprojekter. Arbejdet ledte til, at der i 2021 bliver indsendt to lange lister til Styrelsen, som skal give den formelle godkendelse, når museumsgenstande skal kasseres.

I foråret 2020 udkom bogen om VKR Gruppens historie, som Kristoffer Jensen har arbejdet på i mere end to år. Derudover fortsatte det forskningsmæssige arbejde med det tværinstitutionelle forsknings- og formidlingsprojekt, Industrien i det 21. århundrede, støttet af VELUX Fonden gennem Museumssatsningen. Kristoffer Jensen er projektleder på dette projekt, som afrapporteres i 2021. 50% af Julian Lambertys løn betales fra sommeren 2020 og de følgende to år af SDU gennem Julians bidrag til et skandinavisk forskningsprojekt finansieret af Riksbankens Jubilæumsfond. Projektet har neoliberalisme i Skandinavien som sit omdrejningspunkt og flugter både periode- og tematisk med de formidlingsmæssige satsninger, Industrimuseet aktuelt arbejder med.

## Formidling

D. 8/2 2020 åbnede Børnenes Knallertværksted. Værkstedet med 3D-printede Puch Maxi motorer fik maksimal presseomtale og stor udbredelse på de sociale medier. Det skabte store forventninger til den besøgsmæssige udvikling i 2020, som corona desværre allerede en måned senere fik sat en midlertidig stopper for. Omvendt står værkstedet stadig og vil i 2021 i samarbejde med eksterne aktører blive integreret i et større initiativ målrettet børn og unges interesse for STEM.

D. 20/5 åbnede Samlebåndet som den første af de genopståede udstillinger fra Brede Værk. Åbningen kom til at finde sted i stilhed grundet nedlukningen, men Samlebåndet står nu som et stærkt tilbud ikke mindst i forbindelse med skolebesøg, hvor eleverne på en meningsfuld måde selv kan blive aktiveret og få forståelse for principperne bag samlebåndsproduktion.

D. 6/10 åbnede Tekstilfabrikken som den største af de genopståede udstillinger fra Brede Værk. Udstillingen er på afgørende måder videreudviklet fra det indhold, den havde på Brede Værk. Mest afgørende er det, at fabrikken nu er indrettet i en bygning, som passer til tiden og dermed understøtter fortællingen om et realistisk produktionsmiljø anno 1920. Afgørende er det også, at der er blevet installeret en kørende dampmaskine med tilhørende remtræk, som kan illustrere principperne bag datidens kraftoverføring. Udstillingsåbningen blev festligt markeret om end også med færre inviterede grundet corona, end vi kunne have ønsket os.

Corona kom til at betyde, at det publikumsrettede aktivitetsniveau ikke fik samme ambitionsniveau som det ellers kunne have haft, og museets traditionsrige julemarked måtte aflyses.



## **Besøgstallet**

I 2020 endte besøgstallet på 26.105, hvilket var en alvorlig tilbagegang i forhold til året før med mere end 35.000 gæster. Vi vurderer dog, at alene corona var skyld i denne tilbagegang og er ret optimistiske i forhold til den fremtidige udvikling i besøgstallet med tanke på de store fremskridt, der i disse år sker med museets grundprodukt.

## **Økonomien**

Takket være penge fra private fonde var der i 2020 penge at investere i videreudvikling af museet. Den løbende drift er fortsat udfordret. De ovenfor omtalte personalebesparelser vil forhåbentlig hjælpe med at bringe bedre balance mellem indtægter og udgifter, men det er fortsat afgørende, at vi snart opnår et gennembrud i de politiske forhandlinger om de løbende driftstilskud. Afgørende vil det også være, at der bliver fundet en løsning i forhold til de kraftigt stigende udgifter til grundskyld og ejendomsskat, som museet har været udsat for de seneste år. En klagesag om dette spørgsmål kører aktuelt.

## **Fremtiden**

Corona-krisen gør fortsat fremtiden usikker, men vi er dog grundlæggende optimistiske med tanke på de store forbedringer i grundproduktet, vi takket være økonomisk opbakning fra mange sider er i stand til at virkeliggøre i disse år. Forbedringerne skal være den løftestang, som i længden sikrer flere gæster og gennembrud i de politiske forhandlinger om driftstilskuddet.

Juni 2021, Kristoffer Jensen, direktør, ph.d.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

Årsregnskabet for Industrimuseet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### INDTÆGTS- OG UDGIFTSREGNSKAB

#### Indtægter

Tilskud og sponsorindtægter indtægtsføres ved modtagelse.

Entré-, rundvisnings-, arrangements-, butik-, café og øvrige indtægter indtægtsføres i takt med den fysiske levering af ydelsen/varen.

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til lønninger, lokaler, udstillinger, administration mv.

Afholdte udgifter vedrørende særudstillinger og projektarbejder opføres under udstillinger. Lønudgifter, der refunderes via særskilte tilskud, opføres under de enkelte projekter.

Frikøb af fastansatte og forbrug af materialer og administration m.v. til projekter er ikke overført i Budget 2018 fra de respektive grupper til gruppen Udstillinger.

#### Periodisering

Projektomkostninger udgiftsføres i samme år som indtægten modtages og indtægtsføres.

#### Anskaffelser

Anskaffelse af inventar, driftsmidler og maskiner udgiftsføres.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af øremærkede tilskud og akkumulerede af- og nedskrivninger.

Bygninger afskrives ikke

Samlinger afskrives ikke

Bibliotek afskrives ikke

Varebil afskrives over forventet brugstid (5 år) og der afskrives ikke i anskaffelsesåret.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til færdiggørelse af projekter, hvor tilskuddet er modtaget og indtægtsført.

#### Prioritetsgæld

Optages til pantebrevsrestgælden på balancedagen.

#### Feriepengeforpligtelser

Feriepengeforpligtelse funktionærer, er afsat som gæld i årsregnskabet.

----- o o O o o -----

I talopstillinger anvendes parentes om negative resultater og fradragposter.

## INDTÆGTS- OG UDGIFTSREGNSKAB 2020

Spec. Side	Kto.		Udgifter kr.	Indtægter kr.	Budget 2020 * tkr.	2019 tkr.
13	22	Personale	(7.189.075)	1.704.377	(4.638)	(5.044)
13	28	Lokaler – ejendomme, fri arealer	(1.076.640)	169.637	(768)	(881)
13	32	Samlingens forvaltning m.v.	(29.851)	0	(45)	(42)
15	38	Undersøgelser og erhvervelser	(97.813)	8.552	(55)	(53)
	44	Konservering	0	0	0	0
15	50	Udstillinger	(7.026.034)	3.595.868	(1.365)	(3.022)
16	54	Anden formidlingsvirksomhed	(23.633)	9.066	(25)	(27)
17	58	Administration	(598.294)	66.221	(459)	(392)
			(16.041.340)	5.553.721	(7.355)	(9.461)
17	60	Entré	0	563.637	1.170	829
	62	Betalinger for undersøgelser iht. Museumslovens kap. 8	0	0	0	0
18	70	Huslejudgifter, prioritetsrenter og -afdrag	(293.645)	0	(320)	(295)
18	72	Andre renter	(23.050)	0	(5)	(23)
18	82	Kiosk- og cafévirksomhed mv.	(295.568)	478.739	392	193
		<b>I alt konto 22 til 82</b>	<u>(16.653.603)</u>	<u>6.596.097</u>	<u>(6.118)</u>	<u>(8.757)</u>
19	90	Tilskud fra kommuner	0	3.098.181	2.992	3.117
19	91	Tilskud fra regionerne	0	0	0	0
19	92	Ikke offentlige tilskud	0	4.144.702	1.420	3.030
	93	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd	0	0	0	0
	94	Tilskud fra offentlige virksomheder	0	0	0	0
		<b>I alt konto 90 til 94</b>	<u>0</u>	<u>7.242.883</u>	<u>4.412</u>	<u>6.147</u>
19	96	Driftstilskud fra Staten	0	1.408.084	1.710	1.519
19	97	Projektilskud fra Staten	0	655.204	0	173
		<b>I alt konto 96 og 97</b>	<u>0</u>	<u>2.063.288</u>	<u>1.710</u>	<u>1.692</u>
		<b>Totale udgifter og indtægter</b>	<u>(16.653.603)</u>	<u>15.902.268</u>		
		Årets resultat	<u>(751.335)</u>		<u>4</u>	<u>(918)</u>

\* Budgettal for 2020 har ikke været underlagt revision.

**BALANCE DEN 31. DECEMBER 2020**

Spec. side	31/12 20 kr.	31/12 19 kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Museumsbygning, Gasvej 17-19, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.600.000 kr.)	1.855.772	1.855.772
Ejendommen, Villavej 51, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 560.000 kr.)	357.574	357.574
Ejendommen, Villavej 49, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 480.000 kr.)	150.840	150.840
Ejendommen, Gasvej 21-23, Horsens (ejendomsværdi pr. 1/10 2014, 6.300.000 kr.)	0	0
Ejendommen, Helhedsplan	672.521	232.690
Ejendommen, Brede Værk	3.696.387	846.104
Modtagne fondsmidler til Helhedsplan og Brede Værk	(4.253.908)	(963.794)
Samlinger	1.500.000	1.500.000
Bibliotek	16.000	16.000
Varebil u/3,500 tons	137.500	57.430
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.132.686</b>	<b>4.052.616</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.132.686</b>	<b>4.052.616</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Varelager, Museumsbutikken og Magasin	224.195	196.286
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende beskæftigelsestilskud m.v.	85.572	191.537
Andre tilgodehavende tilskud og projekter	4.930.129	426.466
Tilgodehavende beløb	10.100	17.107
20 Tilgodehavende merværdiafgift	839.586	75.362
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>5.865.387</b>	<b>710.472</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte beløb	4.373	10.557
<b>Likvide beholdninger</b>		
Jyske Bank A/S, Kassekredit nr. 7245 1378458	1.144.925	1.992.866
Jyske Bank A/S, Foliokonto nr. 7245 1379969	19.825	181.364
Jyske Bank A/S, Foliokonto nr. 7310 1015664	0	200.444
Jyske Bank A/S, Deponeringskonto	1.500.000	2.000.000
Kassebeholdning	27.042	33.741
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.691.792</b>	<b>4.408.415</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.785.747</b>	<b>5.299.766</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>12.918.433</b>	<b>9.378.346</b>

**BALANCE DEN 31. DECEMBER 2020**

Spec. Side	31/12 20 kr.	31/12 19 kr.
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Saldo, primo	6.069.344	6.987.145
Overført resultat	<u>(751.335)</u>	<u>(917.801)</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>5.318.009</u>	<u>6.069.344</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse igangværende projekter	<u>3.780.932</u>	<u>1.224.107</u>
<b>Gæld</b>		
<b>Langfristet gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse	562.471	152.315
Lån, Horsens Kommune	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<u>1.062.471</u>	<u>652.315</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		
Skyldige beløb	235.392	697.518
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.921.209	366.019
20 A-skat og AM-bidrag	513.382	
Feriepengeforpligtelse	<u>87.038</u>	<u>369.043</u>
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<u>2.757.021</u>	<u>1.432.580</u>
<b>Gæld i alt</b>	<u>3.819.492</u>	<u>2.084.896</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>12.918.433</u>	<u>9.378.346</u>

**Eventualforpligtelser og pantsætninger**

Operational leasingaftale:

Der er indgået operationelle leasingaftaler, der har en restløbetid på 56 måneder. Den samlede forpligtelse er på 277.088 kr.

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 kr.
<b>22 Personale</b>		
<b>Lønninger</b>		
Museumsleder inkl. pensionsbidrag	(787.401)	(801.580)
Museumsinspektører inkl. pensionsbidrag	(981.068)	(1.195.096)
Projektledere inkl. pensionsbidrag	(2.519.387)	(1.759.951)
Fleksjobansatte inkl. pensionsbidrag	(1.024.769)	(1.213.841)
Administrationen inkl. pensionsbidrag	(889.771)	(869.698)
Løsarbejdere m.v.	(577.237)	(437.118)
Fratrædelsesgodtgørelse	(108.105)	0
Sociale ydelser	(182.246)	(180.835)
Regulering, feriepengeforpligtelse	(62.169)	0
<b>Lønninger i alt</b>	<b>(7.132.153)</b>	<b>(6.458.119)</b>
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Arbejdstøj	(1.095)	(3.093)
Kursusudgifter	(29.768)	(31.246)
Befordringsgodtgørelse	(10.462)	(25.005)
Forsikringer	(15.597)	(14.446)
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>	<b>(56.922)</b>	<b>(73.790)</b>
<b>Indtægter</b>		
Bestyrelses- og adm. Honorarindtægt	7.500	25.440
Lønrefusion, funktionærer	349.782	354.606
Regulering, feriepengeforpligtelse	0	9.814
Mentorbetaling/Virksomhedscenter	17.735	31.200
Refusion, rejseafregning	2.735	7.732
Henført til projekter	1.326.625	1.059.319
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.704.377</b>	<b>1.488.111</b>
<b>Personale i alt</b>	<b>(5.484.698)</b>	<b>(5.043.798)</b>
<b>28 Lokaler – ejendomme, friarealer</b>		
<b>Lønninger, løst ansatte</b>		
Lønudgifter, løntilskudsjob	0	0
<b>Lønudgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varekøb</b>		
Varme	(276.853)	(345.335)
Rengøringsartikler	(17.571)	(6.163)
Materialer til egne vedligeholdelsesarbejde	(58.154)	(30.777)
<b>Varekøb i alt</b>	<b>(352.578)</b>	<b>(382.275)</b>

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 kr.
<b>Anskaffelser</b>		
Værktøj	(14.022)	(20.701)
Diverse	(12.199)	(1.799)
<b>Anskaffelser i alt</b>	<u>(26.221)</u>	<u>(22.500)</u>
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Ejendomsskat	(224.119)	(154.036)
Ejendomsforsikringer	(40.216)	(39.349)
Reparation og vedligeholdelse	(131.852)	(139.311)
Alarmabonnement	(70.811)	(106.146)
Diverse eftersyn	(26.032)	(18.347)
El og vand, magasin	0	0
El	(148.976)	(134.736)
Skorstensfejer	(3.247)	(3.180)
Vand	(35.942)	(5.595)
Renovation	(16.646)	(9.730)
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(697.841)</u>	<u>(610.430)</u>
<b>Indtægter</b>		
Lejeindtægt, lokaler	57.496	57.120
Delvis momsfradrag	112.141	76.672
<b>Indtægter i alt</b>	<u>169.637</u>	<u>133.792</u>
<b>Lokaler – ejendomme, friarealer i alt</b>	<u>(907.003)</u>	<u>(881.413)</u>
<b>Samlingens forvaltning m.v.</b>		
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
32 Forsikring af samlinger m.v.	(29.851)	(41.793)
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(29.851)</u>	<u>(41.793)</u>
<b>Samlingens forvaltning m.v. i alt</b>	<u>(29.851)</u>	<u>(41.793)</u>

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 kr.
<b>38 Undersøgelse og erhvervelser</b>		
<b>Varekøb</b>		
Brændstof til varebil mv.	(9.488)	(16.325)
<b>Varekøb i alt</b>	<u>(9.488)</u>	<u>(16.325)</u>
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Reparationer og vedligeholdelse, varebil m.v.	(13.538)	(25.278)
Afskrivning varebil	(57.430)	0
Forsikringer og vægtafgift, varebil m.v.	(17.357)	(19.352)
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(88.325)</u>	<u>(44.630)</u>
<b>Indtægter</b>		
Skrotpræmie gl. lastbil	3947	5.000
Delvis momsfradrag	4605	3.328
<b>Indtægter i alt</b>	<u>8552</u>	<u>8.328</u>
<b>Undersøgelse og erhvervelser i alt</b>	<u>(89.261)</u>	<u>(52.627)</u>
<b>50 Udstillinger</b>		
<b>Varekøb</b>		
Byggematerialer	0	0
Vedligeholdelse af udstillinger	(68.252)	(32.845)
Repræsentation	(23.116)	(54.699)
<b>Varekøb i alt</b>	<u>(91.368)</u>	<u>(87.544)</u>
<b>Anskaffelser</b>		
Bøger mv.	(370)	0
<b>Anskaffelser i alt</b>	<u>(370)</u>	<u>0</u>
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Konsulentbistand	(4.906)	(15.030)
Transportudgifter	0	0
Trykning af udstillingsfoldere m.v.	0	0
Annoncering, udstillinger	(12.000)	(4.510)
Forsikring m.v. udstillinger	(2.079)	(844)
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(18.985)</u>	<u>(20.384)</u>



## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 kr.
<b>Projekter</b>		
Lønninger	(653.779)	(1.059.319)
Varekøb	(4.261.532)	(2.709.860)
Igangværende, primo tilbageført, stat	0	(123.100)
Igangværende, primo tilbageført, ikke	0	(442.256)
Regulering af igangværende, stat	0	0
Hensættelse, ikke offentlige	(2.000.000)	(721.691)
Hensættelse, stat	0	0
<b>Projekter i alt</b>	<u>(6.915.311)</u>	<u>(5.056.226)</u>
<b>Indtægter</b>		
Regulering af igangværende, ikke offentlige	3.184.985	122.500
Regulering af igangværende, stat	0	0
Forbrug af hensættelse, ikke offentlige	50.000	1.791.989
Forbrug af hensættelse, stat	0	227.395
Delvis momsfradrag projekter	360.883	0
<b>Indtægter i alt</b>	<u>3.595.868</u>	<u>2.141.884</u>
<b>Udstillinger i alt</b>	<u>(3.430.166)</u>	<u>(3.022.270)</u>
<b>54 Anden formidlingsvirksomhed</b>		
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Musik og kultur	(5.175)	(5.145)
Center for industri- og erhvervshistorie	(18.458)	(33.555)
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(23.633)</u>	<u>(38.700)</u>
<b>Indtægter</b>		
Forfatter- og foredragshonorar	2.000	3.200
Musik og Kultur	7.066	8.291
<b>Indtægter i alt</b>	<u>9.066</u>	<u>11.491</u>
<b>Anden formidlingsvirksomhed i alt</b>	<u>(14.565)</u>	<u>(27.209)</u>

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 kr.
<b>58 Administration</b>		
<b>Varekøb</b>		
Kontorartikler og tryksager	(4.882)	(7.535)
Repræsentation og receptioner	<u>(14.088)</u>	<u>(12.083)</u>
<b>Varekøb i alt</b>	<u>(18.970)</u>	<u>(19.618)</u>
<b>Anskaffelser</b>		
Kontormaskiner	<u>(3.476)</u>	<u>(16.380)</u>
<b>Anskaffelser i alt</b>	<u>(3.476)</u>	<u>(16.380)</u>
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Annoncer	(164.680)	(83.156)
Porto	(253)	(810)
Revision, anslået inkl. moms	(45.771)	(44.750)
Revision, særlige arbejder, anslået	(80.781)	(0)
Advokat	0	(0)
Telefon, internet m.v.	(52.650)	(37.593)
Abonnement og tidsskrifter	(11.044)	(12.155)
Leasing kopimaskine	(83.553)	(80.507)
Kontingenter	(66.736)	(64.025)
Småanskaffelser	(10.384)	(24.511)
EDB omkostninger	(21.602)	(37.857)
Datalønomkostninger	(13.729)	(11.610)
Diæter, bestyrelsen	(2.432)	(4.789)
Personaleomkostninger	(5.933)	(15.311)
Kassedifferencer og øreafrundinger, netto	(1.171)	(2.026)
Gebyrer	<u>(15.129)</u>	<u>(17.256)</u>
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(575.848)</u>	<u>(436.356)</u>
<b>Indtægter</b>		
Udlodning, Museernes Fællesforsikring	12.752	23.286
Henført til projekter	0	0
Delvis momsfradrag	<u>53.469</u>	<u>57.386</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<u>66.221</u>	<u>80.672</u>
<b>Administration i alt</b>	<u>(532.073)</u>	<u>(391.682)</u>
<b>60 Entré</b>		
Entréindtægter	502.827	706.358
Rundvisninger	<u>60.810</u>	<u>128.520</u>
	563.637	834.878
Køb af billetter	<u>0</u>	<u>(6.216)</u>
<b>Entré i alt</b>	<u>563.637</u>	<u>828.662</u>

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 tkr.
<b>70 Huslejudgifter, prioritetsrenter og –afdrag</b>		
<b>Fremmede tjenesteydelser</b>		
Magasinleje	(293.645)	(295.304)
<b>Fremmede tjenesteydelser i alt</b>	<u>(293.645)</u>	<u>(295.304)</u>
<b>Huslejudgifter, prioritetsrenter og -afdrag i alt</b>	<u>(293.645)</u>	<u>(295.304)</u>
<b>72 Andre renter</b>		
<b>Finansieringsomkostninger</b>		
Renter, bank	(23.008)	(20.855)
Kreditorer m.v.	(42)	(1.896)
<b>Finansieringsomkostninger i alt</b>	<u>(23.050)</u>	<u>(22.751)</u>
<b>Andre renter i alt</b>	<u>(23.050)</u>	<u>(22.751)</u>
<b>82 Kiosk- og cafévirksomhed m.v.</b>		
<b>Varekøb</b>		
Køb til videresalg	(278.194)	(361.934)
Varelagerregulering	0	(15.987)
Øvrige	(17.374)	(34.984)
<b>Varekøb i alt</b>	<u>(295.568)</u>	<u>(412.905)</u>
<b>Indtægter</b>		
Butikssalg	172.284	213.823
Cafésalg	195.691	316.359
Varelagerregulering	27.909	0
Lejeindtægt lokaler	43.505	48.612
Lejeindtægt P-plads	36.600	20.714
Musik og Kultur m.v.	2.750	6.706
<b>Indtægter i alt</b>	<u>478.739</u>	<u>606.214</u>
<b>Kiosk- og cafévirksomhed m.v. i alt</b>	<u>183.171</u>	<u>193.309</u>

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020 kr.	2019 kr.
<b>90 Tilskud fra kommuner</b>		
Ordinært driftstilskud, Horsens Kommune	1.844.340	1.826.724
Tilskud til arbejdslederløn, Horsens Kommune	90.000	90.000
<b>Tilskud fra kommuner, ordinært i alt</b>	<u>1.934.340</u>	<u>1.916.724</u>
Tilskud Horsens Kommune, 5. kl. projekt	800.000	800.000
Tilskud, særlige sygdomsbetingede stillinger	363.841	400.377
<b>Tilskud fra kommuner, ekstraordinært</b>	<u>1.163.841</u>	<u>1.200.377</u>
<b>Tilskud kommuner i alt</b>	<u>3.098.181</u>	<u>3.117.101</u>
<b>92 Ikke offentlige tilskud</b>		
Konsul Axel Schur & Hustrus Fond	2.000.000	0
Konsul Axel Schur & Hustrus Mindefond	1.000.000	0
VKR Holding	64.815	914.444
Villum Fonden	709.887	0
NRGI Værdipulje	150.000	0
Velux Fonden	0	685.000
Insero	0	205.640
Augustinus Fonden	0	1.000.000
Sponsorer:		
Schur International	120.000	
Organisation for erhvervslivet, DI	100.000	
VIA, Horsens	0	
	<u>220.000</u>	<u>225.000</u>
<b>Ikke offentlige tilskud i alt</b>	<u>4.144.702</u>	<u>3.030.084</u>
<b>96 Statstilskud</b>		
<b>Ordinært driftstilskud</b>		
Ordinært driftstilskud	1.209.592	1.215.563
<b>Ordinært driftstilskud fra stat i alt</b>	<u>1.209.592</u>	<u>1.215.563</u>
Tilskud, særlige sygdomsbetingede Stillinger	198.492	303.521
<b>Driftstilskud fra staten i alt</b>	<u>1.408.084</u>	<u>1.519.084</u>
<b>97 Tilskud fra stat, ekstraordinært</b>		
Aksom slutrate	0	172.806
Sommerpakken (50 % rabat på billetindtægter) fra Slots- og Kulturstyrelsen	80.019	0
Kompensation for faste omkostninger fra Erhvervsstyrelsen	63.796	0
Lønkomensation fra Erhvervsstyrelsen	511.389	
<b>Projekttilskud fra staten i alt</b>	<u>655.204</u>	<u>172.806</u>

## SPECIFIKATIONER TIL REGNSKABET

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>Tilgode merværdiafgift</b>		
Saldo, primo	75.362	27.888
Regulering	-45	0
Udgående moms	-138.208	(152.353)
	<u>-62.891</u>	<u>(124.465)</u>
Indgående moms	942.055	
Elafgift	34.100	
Vandafgift	1.684	
	<u>977.839</u>	<u>268.429</u>
	914.948	143.964
Afregnet til SKAT	<u>75.362</u>	<u>0</u>
<b>Tilgode merværdiafgift i alt</b>	<u>839.586</u>	<u>75.362</u>
<b>Skyldige beløb</b>		
Sociale ydelser	40.875	17.159
Feriekonto	1.069	19.173
Pension	59.577	13.203
Mellemværende Venneforeningen	42.910	42.910
Mellemværende SDU	12.500	12.500
Revision anslået	30.000	15.000
Øvrige skyldige beløb	48.461	95.122
Mellemværende Foreningen Intrade	0	482.451
	<u>235.392</u>	<u>697.518</u>
<b>Skyldige beløb i alt</b>	<u>235.392</u>	<u>697.518</u>

## VENNEFORENINGEN er lagt sammen med årskortholdere

	kr.	31/12 20 kr.	31/12 19 kr.
<b>Resultatopgørelse for 2020</b>			
<b>Indtægter</b>			
Kontingenter og gebyr			8.000
<b>Udgifter</b>			
Forårs-/efterårstur, bus og forplejning	0		0
Tilskud til Industrimuseet	0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>8.000</b>
<b>Balance pr. 31. december 2020</b>			
<b>Aktiver</b>			
Mellemværende med Industrimuseet		0	42.910
<b>Aktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>42.910</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital:</b>			
Saldo primo			34.910
Årets resultat		0	(8.000)
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>0</b>	<b>42.910</b>
<b>Gæld:</b>			
Forudbetalt kontingent		0	0
<b>Gæld i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>42.910</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mette Tapdrup Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-231247033568

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-06-22 12:18:48Z

NEM ID 

## Hans Wilhelm Schur

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-341713622302

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-06-22 13:07:42Z

NEM ID 

## Kristoffer Jensen

Museumsdirektør

Serienummer: PID:9208-2002-2-187789387200

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-06-22 13:25:40Z

NEM ID 

## Niels Arne Dam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751759024303

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-06-22 13:44:09Z

NEM ID 

## Thomas Monberg Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-849072673312

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-06-24 13:23:56Z

NEM ID 

## Pia Schildknecht Taylor

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-604988168540

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-24 14:56:33Z

NEM ID 

## Bjarne Graabech Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-868667136286

IP: 37.28.xxx.xxx

2021-06-25 06:47:00Z

NEM ID 

## Bjarne Grabæk Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-241563361299

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-06-28 12:38:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 04EE7-J2BG8-JQCSZ-500AF-N8ESW-IW0U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Bent Skov**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: CVR:20222670-RID:1242202687100

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-06-28 12:46:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 04EE7-J2BG8-JQCSZ-500AF-N8ESW-1W0UU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>